

विकास अभियानमा ब्यापक जनसहभागित, स्वावलम्बी नगर हाम्रो प्राथमिकता

# हेटौडा नगरपालिका कार्यालयद्वारा प्रवाह गरिने सेवा सम्बन्धमा नगरवासीहरूको नाममा जारी गरिएको नागरिक बडापत्र



सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नु पर्ने कागजात तथा विवरण	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सेवा प्रदान गर्ने शाखा तथा उपशाखा
		शुल्क	समय	
१. नागरिकता सिफारिस (वंसज)	बाबुको नागरिकताको प्रतिलिपि, जन्म मिति प्रमाणीत कागज, विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ता, गैर नगरवासीहरूको हकमा वसाईसराई सम्बन्धी प्रमाण तथा न.पा.को कर तथा राजश्व चुक्ता प्रमाण पत्र सहित वडा सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस,	रु.२५१-	१ घन्टा	सुशासन प्रवर्द्धन शाखा
२. नागरिकता सिफारिस (अंगिकृत)	सम्बन्धित देशको नागरिकता त्याग गरेको वा त्याग सम्बन्धी कारवाही चलाएको प्रमाण, वसोवास सम्बन्धी स्थलगत सरजमिन, विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ता, न.पा.को कर तथा राजश्व चुक्ता प्रमाण पत्र सहित वडा सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस,	रु.२५१-	१ घन्टा	सुशासन प्रवर्द्धन शाखा
३. जन्म दर्ता	सूचकको नागरिकताको प्रतिलिपि सहित स्वयंमको उपस्थिति, जन्म प्रमाणित कागज वा चिना ,जन्म कुण्डली,	निशुल्क (३५ दिन भित्र)	आधा घन्टा	सम्बन्धित वडा कार्यालय
४. विवाह दर्ता	पति, पत्नी दुवैको नागरिकताको प्रतिलिपि सहित स्वयंमको उपस्थिति	निशुल्क (३५ दिन भित्र)	आधा घन्टा	सम्बन्धित वडा कार्यालय
५. मृत्यु दर्ता	मृतक तथा सूचकको नागरिकताको प्रतिलिपि, अस्पतालमा मृत्यु भएको भए सो को प्रमाण, वडा कार्यालयको सिफारिस,	निशुल्क (३५ दिन भित्र)	आधा घन्टा	सम्बन्धित वडा कार्यालय

६. बसाई सराई	बसाई सरी आएको प्रमाण, नगरिकताको प्रतिलिपि	निशुल्क (३५ दिन भित्र)	आधा घन्टा	सम्बन्धित वडा कार्यालय
७. सम्बन्ध बिच्छेद	सम्बन्ध बिच्छेद सम्बन्धमा अधिकार प्राप्त निकायबाट जारी भएको आधिकारिक प्रमाण, नागरिकताको प्रतिलिपि,	निशुल्क (३५ दिन भित्र)	आधा घन्टा	सम्बन्धित वडा कार्यालय
८. जन्ममिति प्रमाणित	नागरिकता वा जन्ममिति खुल्ने प्रमाण कागजातको प्रतिलिपि,	नेपालीमा रू.२००१- अंग्रेजीमा रू.३००१-	आधा घन्टा	सुशासन प्रवर्द्धन शाखा
९. खानेपानी धारा जडान सिफारिस	नागरिकताको प्रतिलिपि, घर तथा जग्गाको स्वामित्व सम्बन्धी प्रमाण, घर नक्सा इजाजतको प्रतिलिपि, <ul style="list-style-type: none"><li>● सडक काट्न नपर्ने अवस्थामा</li><li>● कालोपत्रे सडक काट्ने</li><li>● कंक्रीट सडक काट्ने</li></ul>	रू.२००१- रू.२०००१- रू.५०००१-	आधा घन्टा	भवन इजाजत शाखा
१०. बिद्युत जडान सिफारिस	नागरिकताको प्रतिलिपि, घर तथा जग्गाको स्वामित्व सम्बन्धी प्रमाण, घर नक्सा इजाजतको प्रतिलिपि, <ul style="list-style-type: none"><li>● गाहस्थ प्रयोजनका लागि</li><li>● थ्रिफेज को लागि</li><li>● औद्योगिक प्रयोजनका लागि</li></ul>	रू.२००१- रू.२०००१- रू.५०००१-	आधा घन्टा	भवन इजाजत शाखा
११. उद्योग दर्ता सिफारिस	नागरिकताको प्रतिलिपि, बहालमा भए घर वा जग्गा धनीसंगको सम्झौता, संधियारहरूको सहमति सहितको सरजमिन मुचुल्का, आवश्यकताको आधारमा IEE वा EIA सम्बन्धी सूचनाको प्रतिलिपि वा सो को प्रतिवेदन	रू.५००१- रू.१०००१- रू.२०००१-	३ दिन	सुशासन प्रवर्द्धन शाखा
१२. नाम, थर संसोधन सिफारिस	नागरिकताको प्रतिलिपि, नाम, थर फरक परेको कागजको प्रतिलिपि	नेपालीमा रू.२००१- अंग्रेजीमा रू.३००१-	आधा घन्टा	सुशासन प्रवर्द्धन शाखा
१३. नाता सम्बन्ध प्रमाणित	नाता खोल्नु पर्ने व्यक्तिहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि, नावालकको हकमा जन्म दर्ताको प्रमाण, हालसालै खिचेको २ प्रति फोटो	नेपालीमा रू.२००१- अंग्रेजीमा रू.३००१-	आधा घन्टा	सुशासन प्रवर्द्धन शाखा

१४. नाता प्रमाणित	मृतक तथा निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि, मृत्युदर्ता प्रमाण पत्र, निवेदकको ३ प्रति र अन्य प्रत्येक नातेदारहरूको २ प्रति फोटो, वडा कार्यालयबाट बुझिएको सरजमिन,	रु.२५१-	२ घन्टा	सुशासन प्रवर्द्धन शाखा
१५. चारित्र प्रमाणित	नागरिकताको प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सरजमिन सिफारिस	नेपालीमा रु.२००१- अंग्रेजीमा रु.३००१-	आधा घन्टा	सुशासन प्रवर्द्धन शाखा
१६. विवाह प्रमाणित (०३६ साल भन्दा अगाडीको हकमा )	पति, पत्नीको नागरिकताको प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सरजमिन सिफारिस	नेपालीमा रु.२००१- अंग्रेजीमा रु.३००१-	आधा घन्टा	सुशासन प्रवर्द्धन शाखा
१७.स्थायी वासोवास प्रमाणित	नागरिकताको प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिस,	नेपालीमा रु.२००१- अंग्रेजीमा रु.३००१-	आधा घन्टा	सुशासन प्रवर्द्धन शाखा
१८. चौहद्दी प्रमाणीत	नागरिकताको प्रतिलिपि, लालपुर्जाको प्रतिलिपि, नापीनक्साको प्रतिलिपि, हालसालै खरिद गरेको भए राजीनामाको लिखत, तिरो तिरेको रसिद	न्यूनतम २००१०० र सो भन्दा बढी जग्गाको क्षेत्रफलको आधारमा	आधा घन्टा	भवन इजाजत शाखा
१९.हैसियत प्रमाणित	नागरिकताको प्रतिलिपि, सम्पति तथा आयश्रोत सम्बन्धी विवरणहरूको आधिकारिक प्रमाण	मुल्यांकन अंकको आधारमा रु.१५००१-देखि रु.३५००१-सम्म	२ घन्टा	सुशासन प्रवर्द्धन शाखा
२०.जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सिफारिस	नागरिकताको प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको स्थलगत सरजमिन मुचुल्का सहितको सिफारिस	रु.२००१-	आधा घन्टा	सुशासन प्रवर्द्धन शाखा
२१.अविवाहित प्रमाणित	नागरिकताको प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको स्थलगत सरजमिन मुचुल्का सहितको सिफारिस	रु.२००१-	आधा घन्टा	सुशासन प्रवर्द्धन शाखा
२२. छात्रवृत्ति सिफारिस	नागरिकताको प्रतिलिपि, अध्ययनरत संस्थाको प्रमाण, वडा कार्यालयको सिफारिस	नेपालीमा रु.२५१०० अंग्रेजीमा रु.३००१-	आधा घन्टा	सुशासन प्रवर्द्धन शाखा
२३. जग्गा दर्ता सिफारिस	वडा कार्यालयको सरजमिन, भोग सम्बन्धी प्रमाण (छोड पत्र वा फिल्ड वुक)	रु २००१-	आधा घन्टा	सुशासन प्रवर्द्धन शाखा
२४.जग्गा नामसारी सिफारिस	नागरिकताको प्रतिलिपि (नावालकको हकमा जन्म दर्ता ), नाता प्रमाणीत, लालपुर्जाको प्रतिलिपि, करचुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, तिरो तिरेको रसिद	रु २००१-	आधा घन्टा	सुशासन प्रवर्द्धन शाखा

२३. बृद्ध वा विधुवा भत्ता कार्ड	नागरिकताको प्रतिलिपि, विधवाको लागि श्रीमानको मृत्युको प्रमाण, दूई प्रति फोटो,	नि-शुल्क	नियमानुसार	समाजकल्याण शाखा
२५. वस्तुगत (घर वाटो) बिबरणप्रमाणित	सरोकारवालाको ना.प्र.प., जग्गाको सक्कल नापी नक्सा, तिरो तिरेको रसीद, घर भए सो को प्रमाण	वडा र क्षेत्रफलको आधारमा न्यूनतम रु.२००१-र अधिकतम रु.	एक घन्टा	भवन इजाजत शाखा
२६. नक्शा दर्ता तथा स्विकृति	नागरिकताको प्रतिलिपि, लाल पुर्जाको प्रतिलिपि, तिरो तिरेको रसिद, सक्कल नापी नक्शा,पेश गरिएको घर नक्शाको ब्लुप्रिन्ट (सिडी) सहित थान- ४, नक्सा डिजाइनरको इजाजत पत्रको प्रतिलिपि	निर्माण कार्यको प्रकृतिको आधारमा	२१ देखि २५ दिन	भवन इजाजत शाखा
२७. नक्शा नामसारी	संयुक्त निवेदन, नागरिकता प्रतिलिपि, लिखतको प्रतिलिपि	नक्सा पास रकमको २५ प्रतिशत	एक दिन भित्र	भवन इजाजत शाखा
२८. सवारी दर्ता	यातायात व्यवस्था कार्यालयबाट प्राप्त सवारी दर्ता प्रमाण पत्र, नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	रु.२५१- देखि रु.३०००१-	आधा घन्टा	राजश्व शाखा
२९.व्यवसाय दर्ता	व्यवसायीको नागरिकताको प्रतिलिपि, सम्बन्धित निकायको इजाजत प्रमाण दुइ प्रति फोटो,	नियमानुसार	आधा घन्टा	राजश्व शाखा
३०.एकिकृत सम्पतीकर चुक्ता प्रमाणपत्र	नागरिकता, लालपुर्जा, तिरो तिरेको रसिद, नापीनक्सा, घरनक्साको प्रतिलिपि	नियमानुसार	एक दिन	राजश्व शाखा
३१.भूमिकर (बक्यौता)	लाल पुर्जा वा तिरो तिरेको रसिद	क्षेत्रको आधारमा	१५ मिनेट	राजश्व शाखा
३२.बिज्ञापन कर	निवेदन, व्यवसाय सम्बन्धी दर्ताको प्रमाण	नियमानुसार	आधा घन्टा	राजश्व शाखा
३३. सेफ्टी टर्कि सफाई सेवा	नगरपालिकाबाट उपलब्ध गराइने निवेदन पत्र <ul style="list-style-type: none"> <li>● ठूलो सक्सन पम्प</li> <li>● सानो सक्सन पम्प</li> </ul>	रु.३,३००१०० रु.२०००१००	आवश्यकता को आधारमा	वातावरण तथा सरसफाई शाखा
३४. घरपालुवा कुकुर सस्कार सेवा	नगरपालिकाबाट उपलब्ध गराइने निवेदन पत्र	रु.५००१००	२ दिन भित्र	वातावरण तथा सरसफाई शाखा
३५. ग्रेडर सेवा (न.पा. तथ सिमा जोडिएको गा.वि.स. भित्रमात्र)	नगरपालिकाबाट उपलब्ध गराइने निवेदन पत्र न.पा.को सहभागितामा सञ्चालित योजना प्रति सिफ्ट न.पा.को सहभागितामा सञ्चालित योजना प्रति घण्टा बाह्य योजना प्रतिसिफ्ट बाह्य योजना प्रति घण्टा	रु.१२८००१०० रु.१७६०१०० रु.१६०००१०० रु.२२००१००	सम्झौता बमोजिम	वातावरण तथा सरसफाई शाखा

३६. रोलर सेवा (न.पा. तथ सिमा जोडिएको गा.वि.स. भित्रमात्र)	नगरपालिकाबाट उपलब्ध गराइने निवेदन पत्र	प्रतिघण्टा रू.३००।०० प्रतिसिफ्ट रू.२५,००।००	सम्मौता बमोजिम	वातावरण तथा सरसफाई शाखा
३७. जेटिङ्ग मेसिन	नगरपालिकाबाट उपलब्ध गराइने निवेदन पत्र	प्रतिघण्टा रू.२५००।००	सम्मौता बमोजिम	वातावरण तथा सरसफाई शाखा
३८. डि सिलिडिङ्ग मेसिन	नगरपालिकाबाट उपलब्ध गराइने निवेदन पत्र	प्रतिघण्टा रू.१५००।००	सम्मौता बमोजिम	वातावरण तथा सरसफाई शाखा
३९. दमकल सेवा	भरपर्दो तथा आधिकारिक सूचना	न.पा. क्षेत्रभित्र न.पा.क्षेत्रभन्दा बाहिर	तत्काल	वारुण यन्त्र उपशाखा
४०. खानेपानी टंकी सेवा	नगरपालिकाबाट उपलब्ध गराउने खानेपानी प्रति टंकी अनलोड गरेकोमा खानेपानी टंकी दिनभर राखेकोमा	रू.५००।०० रू.१०००।००	सम्मौता बमोजिम	वातावरण तथा सरसफाई शाखा
४१. घरदैलो फोहर संकलन सेवा	सेवा प्रदायक संस्था वा न.पा.समक्ष आधिकारिक निवेदन (वडा नं.१,२,३ र ५ का लागि ग्रिन एण्ड क्लिन सिटी सर्भिसेज प्रा.लि. र वडा नं.४ र १० का लागि क्लिन द नेपाल)	प्रतिमहिना रू.५०।०० देखि १५००।०० सम्म	सेवा उपयोगको आधारमा	वातावरण तथा सरसफाई शाखा
४२. टोल बिकास संस्था दर्ता तथा नविकरण सेवा	टोल बिकास संस्थाको बिधान तथा नियमावली, वडा कार्यालयको सिफारिस, अध्यक्षको नागरिकताको प्रतिलिपि	रू.५०।-	एक घन्टा	समुदाय बिकास शाखा

- एकिकृत सम्पतीकर, व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण, सवारी दर्ता, घरजग्गा तथा भूमिकर वक्यौता, नक्शा दर्ता वाहेक माथी उल्लेखीत सबै सेवा सम्बन्धी सुरु कारवाही सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट हुने हुंदा निवेदन साथ अनिवार्य रूपमा निवेदक वा सरोकारवाला व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि, अन्यत्रबाट बसाई सराई गरी आएकाहरूको हकमा वसाई सराईको प्रमाण, नगरपालिकालाई तिर्नु वुभाउनु पर्ने कर, दस्तुर तथा शुल्क तिरेको रसिद पेश गर्नु पर्नेछ ।
- सेवा प्रवाह गर्दा दर्ताको क्रमानुसार प्राथमिकता दिई सम्पादन गरिने र निर्धारित समय सिमा सामान्य अवस्थाको हकमा मात्र लागु हुनेछ तर अशक्त,असहाय एवं वृद्धहरूलाई पहिलो प्राथमिकता दिइनेछ । उपरोक्तानुसारको सेवा प्रवाहमा कुनै गुनासो वा उजुरी भए कार्यालयबाट उजुरी सुन्ने अधिकारी शहरी योजना, अनुसन्धान तथा वातावरण महाशाखा प्रवन्धक श्री बी.के.महर्जन समक्ष उजुरी गर्न सकिनेछ ।

**थप जानकारीका लागि**  
**सूचना तथा अभिलेख शाखा,**  
**हेटौडा नगरपालिका कार्यालय**  
**टेलिफोन: ०५७५२३०४४**  
**Email : [info@hetaudamun.gov.np](mailto:info@hetaudamun.gov.np)**  
**website: [Www.hetaudamun.gov.np](http://Www.hetaudamun.gov.np)**