

अनुसूची-१४

(नियम १६ को उपनियम (१) को खण्ड (ड) र नियम १९ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)

बसाइँ सराइको लगत हस्तान्तरण फाराम

(सूचकले भर्ने)

श्री स्थानीय पञ्जिकाधिकारीज्यू

वडा नं., गा. पा./न.पा..... जिल्ला.....

प्रदेश।

म सूचक श्री/श्रीमती/सुश्री, जन्म मिति, नागरिकता प्रमाणपत्र नं.....भएको व्यक्ति निम्न लिखित विवरण खुलाई बसाइँ सराइको सूचना दिन आएको छु । कानून बमोजिम बसाइँ सराइ दर्ता गरी पाउँ ।

१. बसाइँ सराइ विवरण

| विवरण | हालको ठेगाना (Present Address) | | सरी जाने ठेगाना (Migrated Address) | |
|---|-----------------------------------|------------|---------------------------------------|------------|
| | नेपालीमा | In English | नेपालीमा | In English |
| प्रदेश (Province) | | | | |
| जिल्ला (District) | | | | |
| गाउँपालिका/नगरपालिका (Rural Municipality/Municipality) | | | | |
| वडा नं. (Ward No) | | | | |
| गाउँ /टोल (Village/Tole) | | | | |
| सडक/मार्ग (Road/Street) | | | | |
| घर नं. (House No.) | | | | |

बसाइँ सराइको कारण: नोकरी व्यापार व्यवसाय घरबास अध्ययन/शिक्षा अन्य (खुलाउने_____)

२. बसाइँ सराइ गर्ने परिवारका सदस्यहरूको विवरण

| क्र.स. (S.N.) | पूरा नाम थर (Full Name) | जन्म दर्ता नं. (Birth Registration No.) | जन्म मिति (साल-महिना-गते) (Date of Birth) | लिङ्ग (Sex) | नागरिकता प्रमाणपत्र(Citizenship Certificate) | | | सूचकसँगको नाता (Relation with Informant) | बसाइँ सरी जाने/नजाने |
|------------------|-------------------------------|--|---|----------------|--|------------------------------|-----------------------------------|---|----------------------|
| | | | | | नं. (No) | जारी मिति (Date of Issue) | जारी जिल्ला (Issuing District) | | |
| १ | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| २ | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| ३ | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| ४ | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |

यसमा लेखिएको विवरण साँचो हो। झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला भनी सहिछाप गर्ने सूचकको विवरण:-

फाराम भरेको मिति (साल-महिना-गते):

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Y | Y | Y | Y | M | M | D | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

सम्पर्क नम्बर:

ईमेल:

| | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| सूचकको सहिछाप | |
| <input type="text"/> दायाँ | <input type="text"/> बायाँ |
| | |

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीले भने,-

श्री स्थानीय पञ्जिकाधिकारीज्यू,

वडा नं.....,गा. पा./न.पा.

.....जिल्ला.....प्रदेश

सूचक श्री कोजना परिवार सदस्यमध्ये जना सदस्यहरु बसाई सरी त्यस स्थानमा जानको लागि निवेदन प्राप्त भएकोले सम्पूर्ण सदस्यहरुको यस अघि घटेका व्यक्तिगत घटना दर्ता गरी सूचना फारामको सकलप्रति यसै साथ सलंगन राखी लगत हस्तान्तरण गरिएकोले तहाँ बसाइँ सराई दर्ता गरि दिनुहुन अनुरोध छ।

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको दस्तखत:

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको नाम:

कर्मचारी सङ्केत नं./परिचय नं.:

फाराम दर्ता नं.

फाराम दर्ता मिति:

कार्यालयको छाप

पुनश्चः पैतीस दिन भित्र बसाइँ सरी जाने ठेगानाको स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालयमा यो सूचना फाराम दर्ता गर्नु पर्नेछ।

सूचना फारामसँगै संलग्न गर्नु पर्ने कागजातः-

१. सूचकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
२. बसाइँ सराइको लगत हस्तान्तरण फारामको सक्कल प्रति ।



राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभाग
स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालय

वडा नं.....स्थानीय तह.....जिल्ला.....प्रदेश.....

बसाइँसराइँ दर्ता सूचना फारामको निस्सा

निस्सा नम्बरः

दर्ता शिविर स्थल.....दर्ता मिति (साल/महिना/गते).....

सूचकको नाम थरः.....

सूचकको नागरिकता नम्बरः

नोटः सात दिन पछि यो निस्सा र संलग्न कागजातको सक्कल प्रति सहित वडा कार्यालयमा बसाइँसराइँ दर्ता प्रमाणपत्र/लगत हस्तान्तरण फाराम संकलन गर्न जानुहोला ।

(कसैले यो निस्सा फेला पारेमा नजिकको वडा कार्यालयमा बुझाउनुहुन अनुरोध छ)

विवरण संकलकको

हस्ताक्षर.....

नाम.....