



हेटौंडा राजपत्र

हेटौंडा उपमहानगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड: ७

संख्या: १

मिति: २०८०।०१।२२

भाग- ३

हेटौंडा उपमहानगरपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

हेटौंडा उपमहानगरपालिकाको आयोजना कार्यान्वयन, अनुगमन जाँचपास तथा फरफारक कार्यविधि, २०७५ को तेश्रो संशोधन कार्यविधि, २०८०

प्रस्तावना:

हेटौंडा उपमहानगरपालिकाको आयोजना कार्यान्वयन, अनुगमन जाँचपास तथा फरफारक कार्यविधि, २०७५ को संशोधन गर्न वाञ्छनीय भएकोले हेटौंडा उपमहानगरपालिका नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि संशोधन गरी जारी गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस संशोधनको नाम "हेटौंडा उपमहानगरपालिकाको आयोजना कार्यान्वयन, अनुगमन जाँचपास तथा फरफारक कार्यविधि, २०७५ को तेश्रो संशोधन कार्यविधि, २०८०" रहेको छ ।

२. दफा ४ को उपदफा ८ संशोधन: दफा ४ को उपदफा (८) यस दफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि रु.२० लाखसम्म विनियोजित बजेटको योजना/कार्यक्रमको जाँचपास र फरफारक गर्न

सम्बन्धित वडा अध्यक्षको संयोजकत्वमा वडा समितिको बैठक बसी भूक्तानीका लागि उपमहानगरपालिकामा सिफारिस गर्नेछ । भूक्तानीका लागि वडा कार्यालयले सिफारिस गर्दा अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा कागजात र अनुसूची-३ बमोजिमको अनुगमन प्रतिवेदन सहित पठाउनु पर्नेछ । वडा स्तरीय फरफारक समितिमा सम्बन्धित वडाको प्राविधिक कर्मचारी पदेन सदस्यको रूपमा रहनेछ ।

३. अनुसूची थप गर्नु पर्ने: देहाय बमोजिमको अनुसूची-३ थप गरिएको छ ।

अनुसूची-३

(दफा ४ को उपदफा ८ सँग सम्बन्धित)

हेटौँडा उपमहानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

हेटौँडा, मकवानपुर

आयोजना/कार्यक्रमको अनुगमन प्रतिवेदन

अनुगमन गरेको मिति :-

योजना/आयोजना/कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण :-

१) योजना संचालन गर्ने निकाय :-

१.१) योजनाको नाम :-

१.२) संचालित स्थान :-

१.३) स्वीकृत ल.ई.रकम रु :-

१.४) योजना सम्भौता मिति :-

१.५) योजना सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति :-

१.४) म्याद थप भएको भए थप मिति :-

१.७) ठेकेदार/उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको नाम र ठेगाना :-

१.८) फछर्योट हुनबाँकी पेशकी भए रकम रु :-

१.९) यस भन्दा पहिले भुक्तानी भएको भए कुल रकम रु :-

१.१०) योजनालाई भुक्तानी हुने कुल रकम रु :-

२) बजेट स्रोत :-

२.१) हेटौँडा उपमहानगरपालिकाबाट रु :-

२.२) उपभोक्ता समितिबाट श्रमदान रु :-

२.३) संघिय/प्रदेश सरकारबाट रु :-

२.४) अन्य संघ/ संस्थाबाट रु :-

३) संचालित आयोजना/योजनाको अवस्था

३.१) प्राविधिक मूल्यांकन भईसकेको भए सोको प्रगती प्रतिशत :-%

- ३.२) निर्माण कार्यमा उपभोक्ता समितिको सक्रियता भए/ नभएको,नभएको भए कारण :-
- ३.३) भौतिक रुपमा हेर्दा देखिने योजनाको अवस्था :- राम्रो/ठिकै/नराम्रो
- ३.४) कार्य तालिका अनुसार काम सम्पन्नको अवस्था: समयमै काम भएको/समयमै काम नभएको
- ३.५) निर्माण स्थलमा निर्माण सामग्रीहरु बाँकी भए/नभएको भए सोको विवरण

सि.नं.	सामानको नाम	परिमाण	अनुमानित मुल्य

४) योजना कार्यान्वयनमा देखा परेका समस्याहरु

४.१) अनुगमनकर्ताहरुले देखेका समस्या

४.२)

४.३)

५) उपभोक्ता समिति सम्झौताको दोश्रो पक्षको भनाई :-

५.१)

५.२)

६) योजना सम्पन्न नभएको भए सम्पन्न गर्नको लागि आवश्यक सुझाव

६.१)

६.२)

६.३)

७) योजनाको गुणस्तर कस्तो छ ? राम्रो/ठिकै/नराम्रो/सन्तोषजनक

द) योजना कार्यान्वयनमा पारदर्शिताका लागि अपनाईएका विधिहरु

द.१) होडिड बोर्ड सार्वजनिक स्थलमा राखे/नराखेको

द.२) सार्वजनिक सुनवाई गरे/नगरेको

द.३) सामाजिक परिक्षण भए /नभएको

द.४) स्थानीय अनुगमन समिति गठन गरे/नगरेको

द.५) स्थानीय अनुगमन समितिबाट नियमित रुपमा अनुगमन भए/नभएको, अलगगै निर्णय गरेको/नगरेको

९) उक्त योजनाको अनुगमन निरिक्षण गर्दा प्राविधिक स्टीमेट अनुसार कार्य सम्पन्न भएको हुदाँ भुक्तानी दिनहुन सिफारिस गर्दछौ ।

१०) अनुगमन कर्ताहरुको विवरण

सि.नं.	अनुमन कर्ताको नाम	पद	दस्तखत	कैफियत

द्रष्टव्य: (१) हरेक पानामा अनुगमनकर्ताले अनिवार्यरूपमा हस्ताक्षर गरेको हुनुपर्नेछ ।

(२) ठीक, रेजा, अन्डरलाईल नगरी खाली ठाउँमा आवश्यक विवरण भर्नुपर्नेछ ।

आज्ञाले
शिवराज चौलागाई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत