



हेटौंडा राजपत्र

हेटौंडा उपमहानगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड: ७

संख्या: ११

मिति: २०८०।१२।०२

भाग- ३

हेटौंडा उपमहानगरपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

हेटौंडा उपमहानगरपालिका तीन पाङ्ग्रे (अटो, सवारी साधन) सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०

प्रस्तावना

हेटौंडा उपमहानगरपालिका क्षेत्रभित्रको यातायात सुविधालाई सहज, सरल बनाउँदै उपमहानगरपालिका क्षेत्रमा सञ्चालनमा आउने, विना दर्ता सञ्चालनमा रहेका अटो तथा सवारी साधनलाई थप व्यवस्थित गर्न वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा (४) को खण्ड (ट) को देहाय १, दफा ६४ को उपदफा (१) खण्ड (क) को प्रतिबन्धात्मक वाक्यांशको अधिकार अन्तर्गत रही हेटौंडा उपमहानगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी हेटौंडा उपमहानगरपालिका नगर कार्यपालिकाबाट यो कार्यविधि स्वीकृत गरी लागू गरेको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यस कार्यविधिको नाम "हेटौंडा उपमहानगरपालिका तीनपाङ्ग्रे (अटो, सवारी साधन) सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिदखि प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **कार्यविधिको प्रयोग:** यस कार्यविधिको प्रयोग हेटौंडा उपमहानगरपालिकाले गर्नेछ ।

३. **परिभाषा:** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(१) "ऐन" भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ र हेटौंडा उपमहानगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५ सम्झनुपर्छ ।

(२) "मन्त्रालय" भन्नाले बागमती प्रदेशको सडक यातायात संग सम्बन्धित मन्त्रालय सम्झनुपर्छ ।

- (३) "कार्यालय" भन्नाले यातायात व्यवस्था कार्यालय सम्झनुपर्छ।
- (४) "पालिका" भन्नाले हेटौँडा उपमहानगरपालिका सम्झनुपर्छ।
- (५) "प्रमुख" भन्नाले हेटौँडा उपमहानगरपालिकाको प्रमुख सम्झनुपर्छ।
- (६) "उपप्रमुख" भन्नाले हेटौँडा उपमहानगरपालिकाको उपप्रमुख सम्झनुपर्छ।
- (७) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले हेटौँडा उपमहानगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनुपर्छ।
- (८) "वडा अध्यक्ष" भन्नाले हेटौँडा उपमहानगरपालिकाको वडा अध्यक्षलाई सम्झनुपर्छ।
- (९) "सवारी साधन" भन्नाले तीनपाइग्रे (पेट्रोल/डिजल/बिजुली/ब्याट्रीबाट चल्ने) अटो, सवारी साधनलाई सम्झनुपर्छ।

४. कार्यविधिको व्याख्या: कार्यविधि कार्यान्वयनको शिलशिलामा कुनै द्विविधा भएमा सोको व्याख्या नगर कार्यपालिकाले गरे बमोजिम हुनेछ।
५. प्रावधान बाझिएको हकमा: (१) कार्यविधिमा उल्लेखित कुनै व्यवस्था प्रचलित ऐन एवम् नियमावलीमा उल्लेखित व्यवस्थासँग बाझिएमा ऐन एवम् नियमावलीमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।
(२) कार्यविधिमा उल्लेखित व्यवस्थासँग साविकमा भएका परीपत्रहरू बाझिन गएमा यस कार्यविधिको व्यवस्था नै लागू गर्नु पर्नेछ।
६. संशोधन र थपघट गर्न सकिने: हेटौँडा उपमहानगरपालिकाले यस कार्यविधिमा हेरफेर गर्न सक्नेछ।
७. कार्यविधिको पालना गर्नुपर्ने: यस कार्यविधामा भएको व्यवस्थाहरूको पालना सम्बन्धित पक्षले गर्नु पर्ने हुन्छ।

परिच्छेद-२

दर्ता तथा नामसारी सम्बन्धी व्यवस्था

८. सवारी साधन दर्ता:

- (१) उपनगरपालिकामा सवारी साधन दर्ता गराउँदा आवश्यक कागजात संलग्न राखी अनुसूची-१ बमोजिमको दस्तुर सहित अनुसूची-२ अनुसारको ढाँचामा दरखास्त दिनु पर्नेछ।
- (२) यातायात व्यवस्था/सेवा कार्यालयमा दर्ता भएका सवारी साधन यातायात व्यवस्था कार्यालयले दिएको नियमावलीको अनुसूची-७ बमोजिमको स्थानान्तरण-पत्र सहित अनुसूची-१ बमोजिमको दस्तुर सहित अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्त दिनु पर्नेछ।
- (३) बागमती प्रदेशको अन्य कुनै पालिकाबाट यस पालिकाको सहमतिमा सवारी साधन दर्ता गर्न ल्याउँदा सम्बन्धित धनीले उक्त पालिकाबाट सरुवा सहमति लिएको ३५ दिनभित्रमा अनुसूची-१ बमोजिमको दस्तुर सहित अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्त दिनु पर्नेछ।
- (४) उपदफा (५) बमोजिम दर्ता भएको सवारी साधनको धनीलाई पालिकाले अनुसूची-३ बमोजिम कोड, अक्षर र अङ्क सहित नम्बर प्लेट संकेत दिइनेछ र सवारी साधनको धनीले त्यस्तो नम्बर प्लेट, संकेत सम्बन्धीत सवारी साधनमा प्रष्ट रूपमा देखिने गरी तत्काल राख्नुपर्नेछ।
- (५) उपदफा (१), (२) र (३) बमोजिमको दरखास्त पर्न आएमा त्यस्तो दरखास्त सम्बन्धमा आवश्यक जाँचबुझ गरी ऐन, नियमावली तथा यस कार्यविधिको अधिनमा रही सवारी साधन दर्ता गरी दरखास्तवालालाई अनुसूची-४ बमोजिमको दर्ता किताबमा दर्ता गरी अनुसूची-५ बमोजिमको दर्ताको प्रमाण-पत्र दिनु पर्नेछ।
- (६) दर्ताको प्रमाण-पत्र दिइएको मितिले त्यस्तो प्रमाण पत्रको अवधी एक वर्ष सम्म बहाल रहने छ।
९. सवारी साधनको सरुवा सहमति: (१) यस पालिकामा दर्ता भएको सवारी साधन अन्य पालिकामा सरुवा सहमति लिइ जानको लागि अनुसूची-१ बमोजिमको दस्तुर सहित अनुसूची-६ बमोजिमको ढाँचामा सरुवा सहमति लिनको लागि दरखास्त पेश गर्नु पर्नेछ।

(२) यस पालिकाबाट सुरुवा सहमति दिंदा त्यस्तो सवारी साधनबाट ऐन, नियमावली, कार्यविधि तथा प्रचलित कानून बमोजिम असुल गर्नुपर्ने कर, आयकर, दस्तुर, शुल्क, जरिवाना लगायत अन्य बक्यौता असुल उपर गर्नुपर्ने रहेछ भने त्यस्तो बक्यौता असुल उपर गरेर मात्र सवारी साधनको सुरुवा सहमति दिनु पर्नेछ।

१०. **परिवर्तन, हेरफेर तथा हेरफेर दर्ता सम्बन्धी व्यवस्था:** (१) सवारी साधनको धनीले सवारी साधनको रङ्ग, स्वरूप, नम्बर आदि परिवर्तन तथा हेरफेर गर्न चाहेमा स्वीकृतिको लागि अनुसूची-७ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्त दिनु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको दरखास्त पर्न आएमा त्यस्तो सवारी साधनको सम्बन्धमा पालिकाले सम्बन्धित कर्मचारीबाट आवश्यक जाँचबुझ गराई त्यस्तो हेरफेर दर्ता तथा परिवर्तन गर्न अनुसूची-१ बमोजिमको दस्तुर लिइ स्वीकृत दिन सक्नेछ।

११. **लिलाम दर्ता:** (१) लिलाम बिक्रिबाट सवारी साधन दर्ता गराउन चाहने व्यक्ति, संघसंस्थाले लिलाम बिक्रि गरी सवारी साधन प्राप्त गर्दाको अवस्थाका सम्पूर्ण कागजपत्रहरूको प्रतिलिपि संलग्न गरी अनुसूची-१ बमोजिमको दस्तुर सहित अनुसूची-८ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्त दिनु पर्नेछ।

(२) सवारी साधन लिलाम बिक्रिको सूचना प्रकाशित गर्दा नै लिलाम बिक्रिको सूचना प्रकाशित गर्ने सरकारी कार्यालय वा अन्य संघ संस्थाले सवारी साधन दर्ता गर्ने वा पत्रु (स्त्रयाव) मध्ये कुन प्रयोजनका लागि सूचना प्रकाशित गर्ने हो सोको व्यहोरा सूचनामा नै स्पष्ट उल्लेख गर्नु पर्नेछ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको दरखास्त पर्न आएमा त्यस्तो दरखास्त सम्बन्धमा आवश्यक जाँचबुझ गरी ऐन, नियमावली तथा यस कार्यविधिको अधिनमा रही सवारी साधन दर्ता गरी दरखास्तवालालाई अनुसूची-४ बमोजिमको दर्ता किताबमा दर्ता गरी अनुसूची-५ बमोजिमको दर्ताको प्रमाणपत्र दिनु पर्नेछ।

१२. **दर्ताको प्रमाणपत्र नवीकरण:** (१) सवारी साधन दर्ता प्रमाणपत्रमा लेखिएको म्याद नाघेको ९० दिन भित्र दर्ताको प्रमाणपत्र नवीकरण गराउन अनुसूची-१ बमोजिमको दस्तुर सहित पालिकामा अनुसूची-९ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्त दिनु पर्नेछ।

(२) सवारी साधन धनी वा निजले खटाएको व्यक्तिले उपदफा (१) बमोजिम दर्ताको प्रमाणपत्र नवीकरण गराउनको लागि तोकिएको दस्तुर संलग्न राखी दर्ताको प्रमाणपत्र सहितको दरखास्त दिनु पर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम नवीकरणको लागि दर्ताको प्रमाणपत्र सहितको दरखास्त पेश हुन आएमा पालिकाले त्यस्तो दर्ताको प्रमाणपत्र अर्को एक वर्षको लागि नवीकरण गर्नु पर्नेछ।

(४) उपदफा (१) बमोजिमको म्याद नाघे पछि दर्ताको प्रमाणपत्र नवीकरण गराउन दरखास्त दिने सवारी साधन धनीबाट नवीकरण दस्तुरको अतिरिक्त सो म्याद नाघेको एक वर्ष सम्म पच्चिस प्रतिशत, दुई वर्ष सम्म पचास प्रतिशत, तिन वर्षसम्म पचहत्तर प्रतिशत, चार वर्षसम्म एकसय प्रतिशत र पाँच वर्षका लागि एकसय पच्चिस प्रतिशत दस्तुर समेत लिई त्यस्तो दर्ताको प्रमाणपत्र नवीकरण गर्नु पर्नेछ। पाँच वर्ष सम्म नवीकरण नगरेमा उपमहानगरपालिकाबाट प्रदान गर्ने अन्य सिफारिस रोक्का गर्न सकिनेछ।

१३. **सवारी साधनको नामसारी:** (१) कुनै व्यक्तिको नाममा दर्ता भएको सवारी साधन अन्य व्यक्तिको नाममा नामसारी गराउन चाहेमा सम्बन्धित सवारी साधन धनीले पालिकामा ऐनको दफा ३७ को उपदफा (१) बमोजिमको कागजात तथा अनुसूची-१ बमोजिमको दस्तुर सहित अनुसूची-१० बमोजिमको ढाँचामा दरखास्त दिनु पर्नेछ।

(२) सवारी साधनको नामसारी गर्दा खरिदकर्ता र बिक्रिकर्ता दुवै पालिकामा उपस्थित हुनु पर्नेछ र यसरी नामसारी गर्न आउँदा सवारी साधन खरिद तथा बिक्रिकर्ताले नागरिकताको सकल र अभिलेख प्रयोजनको लागि प्रतिलिपि साथै पेश गर्नु पर्नेछ।

(३) नाबालकको नाममा नामसारी गर्नु परेमा नाबालकको जन्म दर्ता प्रमाणपत्र, संरक्षक वा माथवर भए वडाको सिफारिस, संरक्षक वा माथवरको नागरिकताको प्रमाणपत्र तथा दुवैको पासपोर्ट साइजको दुई/दुई प्रति फोटो समेत लिई उपस्थित हुनु पर्नेछ।

(४) नामसारी गर्दा सवारी साधन पालिकामा अनिवार्य रूपमा ल्याउनु पर्नेछ।

(५) सवारी साधन जुन पालिकामा दर्ता रहेको छ सोही पालिकामा मात्र नामसारी गर्नु पर्नेछ।

(६) सवारी साधन आयातकर्ता, कम्पनी वा डिलरले सवारी साधन बिक्रि गरी बिल काटेको मितिले साठी दिनभित्र सम्बन्धित खरिदकर्ताको नाममा नामसारी गरिसक्नु पर्नेछ र त्यस्तो म्याद नाघी नामसारी गर्न आएमा बागमती प्रदेश सरकारले जारी गरेको प्रदेश सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन, २०७५ बमोजिम जरिवाना असुल गरेर मात्र नामसारी गरिदिनु पर्नेछ।

(७) सवारी साधन नामसारी गर्न चाहने व्यक्ति बिरामी भई अशक्त भएमा सम्बन्धित अस्पतालको सिफारिस र उमेरका कारणले अशक्त भएमा सम्बन्धित वडाको सिफारिस र कारागार वा हिरासतमा रहेको भए सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिसमा पालिकाले प्रचलित कानून बमोजिम जारी भएको अधिकृत वारेसनामा पेश गरेमा त्यस्तो अधिकृत वारेसनामाको आधारमा आवश्यक जाँचबुझ गरी नामसारी गरिदिनु पर्नेछ।

(८) सवारी साधन नाबालकको नाममा दर्ता वा नाबालकको नामबाट अरु कसैका नाममा नामसारी गर्नु परेमा ऐन, नियमावली तथा यस कार्यविधिमा भएको व्यवस्थाको अतिरिक्त प्रचलित कानूनी व्यवस्थाको अधीनमा रही संरक्षक वा माथवरको रोहवरमा निजको सनाखत समेत गराई नामसारी गरिदिनु पर्नेछ।

(९) सवारी साधन धनी देश बाहिर वा भित्र बसोबास गरी सम्बन्धित पालिकामा उपस्थित हुन नसकेको अवस्थामा प्रचलित कानून बमोजिम जारी भएको अधिकृत वारेसनामा पेश गरेमा त्यस्तो अधिकृत वारेसनामाको आधारमा आवश्यक जाँचबुझ गरी सवारी साधनको बिक्रि वा नामसारी गर्न सकिनेछ।

(१०) सवारी साधन बिक्रि गर्ने धनीले नामसारीका बखत उपस्थित हुन नसक्ने भए नामसारी हुने मितिभन्दा अगाडि सवारी साधन धनी पालिकामा उपस्थित भई सम्बन्धित स्वेस्ता तथा नामसारी फारममा ल्याप्चे सहीछाप सहित सनाखत गर्न पालिकामा निवेदन दिएमा त्यस निवेदन मनासिव देखेमा सम्बन्धित फाँटका अधिकृतले निजको सङ्कल नागरिकता सहित कागजात हेरी सो व्यहोरा प्रमाणित गरी सोही सनाखतको आधारमा सनाखत भएको मितिले पैँतीस दिन भित्र नामसारी गरिदिनु पर्नेछ।

(११) उपदफा (१) बमोजिम सवारी साधन नामसारीका लागि दरखास्त पर्न आएमा त्यस्तो दरखास्तको सम्बन्धमा पालिकाले आवश्यक जाँचबुझ गरी दरखास्तवालाको माग बमोजिम नामसारी गर्न उपयुक्त देखेमा ऐन, नियमावली तथा यस कार्यविधिको अधीनमा रही सवारी साधनको नामसारी गरिदिनु पर्नेछ।

१४. सवारी साधन धनीको मृत्यु भएमा सवारी साधनको नामसारी: (१) दर्ता भएको कुनै सवारी साधन धनीको मृत्यु हुन गएमा र उक्त सवारी साधन धनीको प्रचलित कानून बमोजिमको हकवालाले त्यस्तो सवारी साधन आफ्नो नाममा नामसारी गर्न चाहेमा ऐनको दफा ३७ को उपदफा (२) मा उल्लेख भए बमोजिमको कागजात तथा अनुसूची-१ बमोजिमको दस्तुर सहित अनुसूची-११ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्त दिनु पर्नेछ।

(२) सवारी साधन धनीको मृत्यु भई मृतकको नामबाट हकवालाले नाममा नामसारी गर्दा मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र, नाता प्रमाणित भएको प्रमाणपत्र साथै मृतकको सबैभन्दा नजिकको हकवाला हो भन्ने सम्बन्धित वडाको सिफारिस पेश गर्नु पर्नेछ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम दरखास्त पर्न आएमा त्यस्तो दरखास्तको सम्बन्धमा पालिकाले आवश्यक जाँचबुझ गरी दरखास्तवालाको माग बमोजिम सवारी साधनको नामसारी गर्न उपयुक्त देखेमा ऐन, नियमावली तथा यस कार्यविधिको अधीनमा रही सवारी साधनको नामसारी गरिदिनु पर्नेछ।

१५. सवारी साधन नामसारी नहुने: (१) दफा १३ र १४ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कुनै व्यक्तिको नाममा दर्ता रहेको सवारी साधन दुर्घटना वा अन्य कारणबाट क्षतिग्रस्त भई त्यस्तो सवारी साधनको मोटर र चेसिस दुवै बिग्रिई काम नलाग्ने अवस्थामा रहेछ भने त्यसरी बिग्रिएको अवस्थामा सवारी साधन नामसारी हुने छैन ।

(२) प्रचलित कानून बमोजिम सवारी साधन नामसारी रोक्का भएको वा कुनै प्रमाणको स्वामित्व सम्बन्धी विवाद परी हक वेहक छुट्याउनु पर्ने अवस्थामा वा अन्य कारणबाट अदालतमा मुद्धा परी बिचाराधिन अवस्थामा रहेछ भने त्यस्तो मुद्धाको अन्तिम किराना नलागेसम्म त्यस्तो सवारी साधनको नामसारी हुने छैन ।

१६. दर्ता प्रमाण-पत्रको निलम्बन: (१) देहायको कार्य गरेको पाइएमा उपमहानगरपालिकाले त्यस्तो सवारी साधनको दर्ताको प्रमाण-पत्र छ महिनाको लागि निलम्बन गर्न सक्नेछ:

(क) समय-समयमा प्रदेश सरकारले प्रदेश राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी तोकेको मापदण्ड विपरित सवारी साधन चलाएमा वा

(ख) उपमहानगरपालिकाले तोकेको रुटभन्दा अन्य रुटमा पटक पटक चलाएको पाइएमा वा

(ग) ऐन, नियमावली र यस कार्यविधिको उल्लंघन गरेको पाइएमा ।

१७. दर्ता प्रमाण-पत्र खारेजी सम्बन्धी व्यवस्था: (१) कुनै सवारी साधन धनीले त्यस्तो सवारी साधनको दर्ताको प्रमाण-पत्र खारेज गरी लगतकट्टा गराउन चाहेमा उपमहानगरपालिकामा अनुसूची-१२ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

(२) कुनै सवारी साधन काम नलाग्ने गरी नासिएमा, कानून बमोजिम अन्य पालिका लिएमा, नभेटिने गरी हराएमा वा सवारी साधन धनीले आफ्नो स्व-इच्छाले सवारी साधनको लगत कट्टा गरिदिन उपदफा (१) बमोजिम निवेदन दिएमा लगतकट्टा गर्ने त्यस्तो सवारी साधनको सम्बन्धित अधिकारीको रोहवरमा मोटर र चेसिस पुनः प्रयोग हुन नसक्ने गरी नष्ट गरेर मात्र दर्ता खारेजी गरी लगतकट्टा गरिदिनु पर्नेछ ।

(३) कुनै सवारी साधन काम नलाग्ने गरी वा नभेटिने गरी हराएमा सम्बन्धित प्रहरी कार्यालयको सरजमिन मुचुल्का सहितको सिफारिस, सम्बन्धित अधिकारीको स्थलगत प्रतिवेदन, सवारी साधन धनीको नभेटिएको वा काम नलाग्ने गरी नासिएको हो भन्ने स्वघोषणा पत्र र बिमा गरेको निकायको पत्र, कानून बमोजिम बिदेश लिएको सवारी साधनको हकमा बिदेशमा लिएको पुष्टी हुने कागजात पेश गरिसकेपछि मात्र त्यस्तो सवारी साधनको दर्ता खारेजी गरी लगतकट्टा गर्नु पर्नेछ ।

(४) यस कार्यविधिको दफा ९ को उपदफा (२) बमोजिम सरुवा सहमति भई गएको सवारी साधनको लगतकट्टा गर्नु पर्नेछ ।

(५) सवारी साधनको लगतकट्टा गर्दा त्यस्तो सवारी साधनबाट ऐन, नियमावली, कार्यविधि तथा प्रचलित कानून बमोजिम असुल गर्नुपर्ने कर, आयकर, दस्तुर, शुल्क, जरिवाना लगायत अन्य बक्यौता असुल उपर गर्नुपर्ने रहेछ भने त्यस्तो बक्यौता असुल गरेर मात्र सवारी साधनको दर्ता खारेज गरी लगतकट्टा गर्नु पर्नेछ ।

१८. दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि: (१) दर्ताको प्रमाण-पत्र हराएमा, च्यातिएमा, झुत्रो भई नबुझिने भएमा वा अन्य कुनै कारणबाट नासिएमा सो भए गरेको मितिले पैतिस दिनभित्र सवारी साधनको दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि आवश्यक परेमा सम्बन्धित सवारी साधन धनीले अनुसूची-१ बमोजिमको दस्तुर सहित अनुसूची-१३ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्त दिनु पर्नेछ तर हराएको वा नासिएको हकमा भने ट्राफिक प्रहरी कार्यालयको सिफारिस संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम दरखास्त पर्न आएमा त्यस्तो दरखास्तको सम्बन्धमा उपमहानगरपालिकाले आवश्यक जाँचबुझ गरी दरखास्तवालाको माग बमोजिम दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि दिनु पर्नेछ।

परिच्छेद-३

सवारी साधन व्यवस्थापन तथा जाँचपास

१९. सवारी व्यवस्थापन समितिको गठन: (१) नगरपालिका भित्र सवारी साधन सन्चालनलाई व्यवस्थित गर्दै सर्वसुलभ र दुर्घटना रहित ढंगबाट सेवा सुचारू गर्न आवश्यक मार्गनिर्देशनका लागि पालिकामा देहाय अनुसारको सवारी साधन व्यवस्थापन समिति रहनेछ ।

(क) नगर प्रमुख	—अध्यक्ष
(ख) नगर उप प्रमुख	—सदस्य
(ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	— सदस्य
(घ) अधिकृत प्रतिनिधि, जिल्ला प्रशासन कार्यालय	— सदस्य
(च) ईन्चार्ज, ट्राफिक प्रहरी कार्यालय	— सदस्य
(छ) अटो व्यवसायी मध्येबाट नगर प्रमुखले तोकेको व्यक्ति	— सदस्य
(ज) यातायात कार्यालयको अधिकृत प्रतिनिधि	— सदस्य
(झ) नगर प्रहरी इन्चार्ज	— सदस्य
(ञ) नगरपालिकाको वित्त व्यवस्थापन महाशाखा प्रमुख	— सदस्य सचिव

(२) आवश्यकता अनुसार यस क्षेत्रका विज्ञ वा निकायलाई आमन्त्रण गर्न सकिने छ ।

(३) समितिको बैठक अध्यक्षको आदेश अनुसार सदस्य सचिवले बोलाउने छ । समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ ।

(४) समितिको काम कर्तव्य र अधिकार:

(क) नगरपालिका भित्र अटो तथा ई-रिक्सा सञ्चालनलाई व्यवस्थित गर्न आवश्यक मार्गदर्शन गर्ने ।

(ख) पार्किङस्थल तोक्ने ।

(ग) स्थान अनुसारको भाडादर निर्धारण गर्ने ।

(घ) सेवा क्षेत्र अनुसार अटो तथा इ—रिक्साको संख्या निर्धारण गर्ने ।

(ङ) अटो तथा ई—रिक्साको व्यवस्थापन र यात्रुहरुबीच विवाद भएमा समाधान गर्न सहजीकरण गर्ने ।

(च) नगरपालिकाले प्राप्त गर्ने यस क्षेत्रको राजस्व सम्बन्धी विषयमा सुझाव दिने ।

२०. बाटो इजाजत-पत्र: (१) यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएका सवारी साधनले यस पालिकाभित्र सञ्चालन गर्ने गरी बाटो इजाजत-पत्र लिन सवारी साधन धनी वा व्यवस्थापकले बाटो इजाजत-पत्रको लागि अनुसूची-१ बमोजिमको दस्तुर सहित कार्यालयमा अनुसूची-१४ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

(२) बाटो इजाजत पत्र दिँदा उपमहानगरपालिकाले कायम गरेको रुटहरुमा रुट तोकि सोही बमोजिम दिइनेछ । त्यसरी रुट तोकदा राष्ट्रिय राजमार्गमा संचालन गर्ने गरी तोकिने छैन तर राष्ट्रिय राजमार्ग क्रस गर्ने गरी सवारी साधन संचालन गर्न रोक लगाइने छैन ।

(३) यस उपमहानगरपालिकासँग जोडिएको अन्य पालिकाको क्षेत्रभित्र पर्ने गरी बाटो इजाजत माग गरेमा सम्बन्धित पालिकाको सहमति-पत्रको आधारमा बाटो इजाजत-पत्र दिन सकिनेछ ।

(४) उपदफा (१) बमोजिम दरखास्त पर्न आएमा उपमहानगरपालिकाले आवश्यक जाँचबुझ गरी अनुसूची-१५ बमोजिमको दर्ता किताबमा दर्ता गरी अनुसूची-१६ बमोजिमको ढाँचामा तोकिएको रुटमा संचालन गर्ने बाटो इजाजत-पत्र दिनेछ ।

२१. **पटके बाटो इजाजत पत्र:** (१) यस उपमहानगरपालिका भित्र दर्ता भएका सवारी साधन अन्य पालिकामा एक पटक गएर फर्किनको लागि पालिकाले तोकेको स्थानबाट पटके बाटो लिनको लागि अनुसूची-१ बमोजिमको दस्तुर सहित अनुसूची-१७ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्त दिनु पर्नेछ।
- (२) बागमती प्रदेशको अन्य पालिकामा दर्ता भएका सवारी साधन यस उपमहानगरपालिकामा आएर फर्कनु पर्ने भएमा पालिकाले तोकेको स्थानबाट पटके बाटो लिनको लागि अनुसूची-१ बमोजिमको दस्तुर सहित अनुसूची-१८ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्त दिनु पर्नेछ।
- (३) उपदफा (१) बमोजिम दरखास्त पर्न आएमा उपमहानगरपालिकाले आवश्यक जाँचबुझ गरी अनुसूची-१९ बमोजिमको पटके बाटो इजाजत-पत्र दिनेछ।
- (४) पटके बाटो इजाजत-पत्र सिमाना जोडिएका कुनै एक पालिकाबाट लिन सकिने छ।
२२. **बाटो इजाजत-पत्रको निलम्बन:** (१) देहायको कार्य गरेको पाइएमा पालिकाले त्यस्तो सवारी साधनको बाटो इजाजत पत्र छ महिनाको लागि निलम्बन गर्न सक्नेछ:
- (क) प्रदेश सरकारले प्रदेश राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी तोकेको मापदण्ड विपरित सवारी साधन चलाएमा वा
- (ख) उपमहानगरपालिकाले तोकेको रुटभन्दा अन्य रुट पटक पटक चलाएको पाइएमा वा
- (ग) ऐन, नियमावली र यस कार्यविधिको उल्लंघन गरेको पाइएमा।
२३. **बाटो इजाजत-पत्रको खारेजी:** कार्यविधिको दफा १७ बमोजिम दर्ता प्रमाणपत्र खारेज हुँदा बाटो इजाजत पत्र स्वतः खारेज हुनेछ।
२४. **बाटो इजाजत-पत्रको नामसारी:** दफा १३ र १४ बमोजिम दर्ता प्रमाणपत्र नामसारी हुँदा बाटो इजाजत पत्र स्वतः नामसारी हुने छ।
२५. **बाटो इजाजत-पत्रको प्रतिलिपी:** (१) बाटो इजाजत पत्र हराएमा, च्यातिएमा, झुत्रो भई नबुझिने भएमा वा अन्य कुनै कारणबाट नासिएमा सवारी साधन धनी वा व्यवस्थापकले बाटो इजाजत पत्रको प्रतिलिपि लिन अनुसूची-१ बमोजिमको दस्तुर सहित अनुसूची-२० बमोजिमको ढाँचामा दरखास्त दिनु पर्नेछ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको दरखास्त पर्न आएमा उपमहानगरपालिकाले आवश्यक जाँचबुझ गरी बाटो इजाजत-पत्रको प्रतिलिपि दिनेछ।
२६. **जाँचपास प्रमाणपत्र:** (१) यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएको सार्वजनिक सवारी साधनको जाँचपास प्रमाणपत्र लिनको लागि अनुसूची-१ बमोजिमको दस्तुर सहित अनुसूची-२२ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्त दिनु पर्नेछ। जाँचपास प्रमाणपत्र बिना सार्वजनिक सवारी साधन सञ्चालन गर्न पाइने छैन।
- (२) कम्पनी वा डिलरका नामबाट नामसारी गरी सार्वजनिक सवारी साधन संचालन गर्न चाहने व्यक्ति वा संघ/सस्थाले आफ्नो नाममा सवारी साधन नामसारी भएको मितिले सात दिन भित्र जाँचपासको प्रमाणपत्र लिई सक्नु पर्नेछ।
- (३) सवारी साधनको जाँचपास गर्दा प्रचलित कानून बमोजिम तोकिएको मापदण्ड र प्रक्रिया अवलम्बन गर्नुपर्ने छ।
- (४) उपदफा (१) बमोजिम दरखास्त पर्न आएमा उपमहानगरपालिकाले सम्बन्धित प्राविधिक मार्फत जाँचपास गर्न लगाई जाँचपास विवरण फारम बमोजिमको व्यहोरा ठिक देखिन आएमा अनुसूची-२२ बमोजिमको जाँचपास कितावमा दर्ता गरी अनुसूची-२३ बमोजिमको ढाँचामा छ महिना म्याद भएको जाँचपास प्रमाणपत्र दिनुपर्ने छ।
२७. **जाँचपास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि:** (१) कुनै सवारी साधनको सक्रम जाँचपास प्रमाणपत्र हराएमा, च्यातिएमा, झुत्रो भै नबुझिने भएमा वा अन्य कारणबाट नासिएमा सम्बन्धित सवारी धनी वा व्यवस्थापकले जाँचपास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपिको लागि अनुसूची-१ बमोजिमको दस्तुर सहित अनुसूची-२२ बमोजिमको ढाँचामा

दरखास्त दिनु पर्नेछ तर त्यस्तो जाँचपास प्रमाणपत्र हराएको हकमा सम्बन्धित ट्राफिक कार्यालयको सिफारिस अनिवार्य संलग्न गराउनु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम पर्न आएको दरखास्तको सम्बन्धमा उपमहानगरपालिकाले आवश्यक जाँचबुझ गरी दरखास्तवालाको माग बमोजिम जाँचपास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि दिन आवश्यक देखेमा जाँचपास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि दिनु पर्नेछ।

२८. **जाँचपास किताब:** दफा २५ र २६ बमोजिम जाँचपास प्रमाणपत्र दिइएको, नविकरण गरिएको व्यहोरा अद्यावधिक रूपमा राख्न पालिकाले जाँचपास किताब तयार गरी राख्नु पर्नेछ।
२९. **विमा सम्बन्धी व्यवस्था:** विमा समितिबाट लागू भएको मोटर विमा दर सम्बन्धी निर्देशिका बमोजिम (सिट संख्याको आधारमा यात्रुको विमा समेत गरेको) सवारी धनी वा व्यवस्थापकले प्रत्येक सवारी साधनको विमा गरी विमा अवधि कायम रहेको विमालेख हेरेर मात्र सवारी साधनको दर्ता, नामसारी, नविकरण लगायतका सेवा प्रदान गरिने छ।
३०. **सूचना प्रकाशन गरिने:** पालिका क्षेत्रमा संचालित सम्पूर्ण सवारी साधन दर्ताका लागि सूचना प्रकाशन गरिने छ।
३१. **सवारी चालक अनुमति पत्र:** सवारी साधन चालकले ऐनमा तोकिए बमोजिमको सवारी चालक अनुमती पत्र लिनु पर्नेछ।
३२. **साविकमा संचालनमा रहेको सवारी साधनको दर्ता नियमित सम्बन्धी व्यवस्था:** यो कार्यविधि जारी हुनु भन्दा अगाडि यातायात व्यवस्था कार्यालयमा दर्ता भई यस पालिकामा संचालित सवारी साधन यसै कार्यविधि बमोजिम नियमित गरिने छ। दर्ता नियमित गर्न अनुसूची २४ बमोजिम निवेदन दिनु पर्नेछ।
३३. **पालिका क्षेत्रको लागि मात्र दर्ता गरिने:** यस पालिका क्षेत्रमा संचालन हुने तीनपाङ्ग्रे सावरीसाधन मात्र यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता हुनेछ।
३४. **सवारी साधनको पार्किङ तथा संचालन:** सवारी साधनको पार्किङ तथा संचालन अनुसूची २५ बमोजिम हुनेछ।
३५. **अन्य पालिकाको सवारी साधनको आगमन सीमाना:** अन्य छिमेकी पालिकाबाट यस पालिकामा प्रवेश गर्ने सवारी साधनलाई हेटौँडा उपमहानगरपालिकाको सिमानासम्म मात्र प्रवेश गर्न दिइने छ।
३६. **राजमार्गमा प्रवेश गर्न नपाइने:** तीनपाङ्ग्रे सावरी साधन सामान्यतः राजमार्ग क्षेत्रमा प्रवेश गर्न दिइने छैन तर क्रस गर्न भने बाधा पर्ने छैन।
३७. **सवारी साधनको निरीक्षण तथा अनुगमन:** यस उपमहानगरपालिकामा दर्ता भएका सवारी साधनको निरीक्षण तथा अनुगमन मन्त्रालय, कार्यालय, सम्बन्धित निकाय तथा यस उपमहानगरपालिकाबाट हुनेछ।
३८. **यातायात कार्यालयबाट विवरण लिने:** साविकमा यस उपमहानगरपालिका क्षेत्रमा संचालनमा रहेका सवारी साधनको विवरण सम्बन्धित यातायात व्यवस्था कार्यालय बाट लिइनेछ।
३९. **भन्सार प्रज्ञापनपत्र पेश गर्नुपर्ने:** सवारी साधन खरिदकर्ताले भन्सार प्रज्ञापन पत्र पेश गर्नुपर्नेछ। यदि प्रज्ञापनपत्रमा यातायात कार्यालय भनि उल्लेख गरिएको खण्डमा सम्बन्धित यातायात कार्यालय मार्फत यस कार्यालयमा दर्ताका लागि निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ। पालिका क्षेत्रमा संचालन गर्न यकिन भएका सवारी साधनको हकमा सोझै यस कार्यालयमा निवेदन पेश गर्न सकिनेछ।
४०. **विविध:** (१) सवारी साधन संचालन गर्दा जे प्रयोजनको लागि अनुमती लिएको हो सोहि प्रयोजनको लागि प्रयोग गर्नु पर्नेछ। यात्रु बोक्ने सवारी सामान ढुवानीमा प्रयोग गर्न पाइने छैन।
(२) सवारी साधन दर्ता, नामसारी र सरुवा सहमतिका लागि वडाको सिफारिस पेश गर्नु पर्नेछ।

अनुसूची-१
दफा ८ को उपदफा (१), (२) र (३) सँग सम्बन्धित
सवारी साधनको विभिन्न दस्तुर तालिका

क्र.स.	शुल्कको विवरण	सवारी साधनको किसिम
१.	दर्ता	निजी
		सार्वजनिक
२.	परिवर्तन, हेरफेर	निजी
		सार्वजनिक
३.	दर्ताको प्रमाण-पत्र नवीकरण	निजी
		सार्वजनिक
४.	नामसारी	निजी
		सार्वजनिक
५.	डोर दस्तुर	निजी
		सार्वजनिक
६.	दर्ताको प्रमाण-पत्र प्रतिलिपी	निजी
		सार्वजनिक
७.	बाटो इजाजत-पत्र	सार्वजनिक
८.	बाटो इजाजत-पत्र नवीकरण	सार्वजनिक
९.	बाटो इजाजत-पत्र नामसारी	सार्वजनिक
१०.	बाटो इजाजत-पत्र प्रतिलिपी	सार्वजनिक
११.	सवारी साधनको जाँचपास प्रमाणपत्र	सार्वजनिक
१२.	सवारी साधनको जाँचपास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	सार्वजनिक

स्पष्टीकरण: यस कार्यविधिको अनुसूची-१ बमोजिम सवारी साधनको उल्लेखित विभिन्न दस्तुर उपमहानगरपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिम हुनेछ तर आर्थिक ऐनमा तोकिएको नसकिएको खण्डमा प्रदेश कानूनले तोकेको बमोजिम हुनेछ । साथै संस्थानका सवारी साधनहरूको दस्तुर सार्वजनिक सवारी साधन सरह र सरकारी सवारी साधनहरूको दस्तुर निजी सरह लाग्नेछ ।

अनुसूची-२

दफा ८ को उपदफा (१) , (२) र (३) सँग सम्बन्धित
सवारी साधन दर्ता गर्न दिइने दरखास्त

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
हेटौंडा उपमहानगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
हेटौंडा, मकवानपुर ।

विषय : सवारी साधन दर्ता गरी पाउँ ।

मेरो/हाम्रो नाममा खरिद भएको/प्राप्त भएको/झिकाएको निम्न विवरण भएको सवारी साधन शुरु/ स्थान्तरण/ सरुवा दर्ता गराउनका लागि लाग्ने दस्तुर र चाहिने अन्य निस्सा प्रमाणहरू यसै साथ राखी पेश गरेको छु/छौं । उक्त सवारी साधन जाँच गरी मेरो/हाम्रो नाममा दर्ता गरी दर्ता प्रमाणपत्र पाउन दरखास्त दिएको छु/छौं ।

१. सवारी साधन दर्ता गराउने (व्यक्ति, फर्म, कम्पनी वा संस्था) को नाम, थर:-
२. ठेगाना:- (क) स्थायी:-
(ख) अस्थायी:-
३. पिता वा पतिको नाम थर (व्यक्ति भएमा):-
४. सवारी साधनमा भएको दर्ता नं. (साविकको):-
५. सवारी साधनको किसिम:-
६. सवारी साधन बनाउने कम्पनीको नाम:-
७. सवारी साधनको मोडेल नं. (निर्माण भएको साल)
८. सवारी साधनको क्षमता:-
९. सवारी साधनको चेसिस नं.:-
१०. सवारी साधनको रङ:-
११. सवारी साधनमा भएको इलेक्ट्रोनिक संचारको उपकरण (रेडियो, क्यासेट, टेलिफोन आदि)
१२. सवारी साधनको वजन क्षमता:- (क) कुल वजन:-
(ख) भारवहन क्षमता:-
(ग) सिट संख्या:-
१३. प्रयोग:-
१४. चलाउने क्षेत्र:-
१५. भन्सार तिरेको निस्सा:- (क) भन्सार कार्यालयको नाम:-
(ख) प्रज्ञापन पत्र नं.:-
(ग) रसिद नं.:-
(घ) मिति:-
१६. झिकाउने इजाजत पाएको निस्सा (क) निस्सा दिने कार्यालय:-
(ख) निस्सा प्रमाणपत्र नं.:-
(ग) मिति:-
१७. अन्य प्रमाणपत्रको विवरण:-

दरखास्तवालाको
सही:-
नाम, थर:-

ठेगाना:-

मिति:-

कार्यालय प्रयोजनको लागि

सवारी साधन निरीक्षणको व्यहोरा:-

सवारी साधन नं.

मो. नं.

चे.न.

अन्य व्यहोरा भए खुलाउने.....

.....

निरीक्षण गर्ने प्राविधिकको सही

प्रदान गरिएको दर्ता नं.:-

दर्ता मिति:-

माथि उल्लेखित सम्पूर्ण विवरणहरूका साथै प्राविधिक प्रतिवेदनबाट सवारी साधन दर्ता गर्न उपयुक्त देखिएकोले निर्णयार्थ पेश गर्ने।

.....

फाँटवालाको सही

.....

दर्ता गर्ने अधिकारीको सही

अनुसूची-३

(दफा ८ को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)

पालिकाले दिइने सवारी साधनको नम्बर प्लेटको कोड र सङ्केत (अङ्क र अक्षरमा)

(क) साना (टेम्पो, अटो रिक्सा आदि जस्ता तीनपाङ्ग्रे) सवारी साधन साधनहरूको लागि।

स्थानीय तहको नाम	निजी	सार्वजनिक	सरकारी	संस्थान	पर्यटक
हेटौंडा उपमहानगरपालिका	स	ह	क्ष	त्र	-

उदाहरणार्थ: स्थानीय तह हेटौंडा उपमहानगरपालिकामा दर्ता भइ सवारी साधन समूह अङ्क ००१ र दर्ता नम्बर ११०० भएको निजी तीनपाङ्ग्रे सवारी साधनमा देहाय बमोजिमको नम्बर प्लेट राख्ने।

अगाडी

हेटौंडा उपमहानगरपालिका

००१ स ११००

पछाडी

हेटौंडा उपमहानगरपालिका

००१ स ११००

(ख) यस्तो दर्ता नम्बर एउटा सङ्केत अक्षरमा बढीमा चार अङ्कसम्म (१ देखि ९९९९) सम्म मात्र हुनेछ । प्रयोग अनुसार कुनै एक सङ्केत अक्षरमा चार अङ्कको सबैभन्दा ठुलो सङ्ख्या (९९९९) पुगेपछि क्रमशः अर्को सङ्केत अक्षर दिई त्यसमा पनि १ देखि ९९९९ सम्म दिई जानु पर्नेछ।

सवारी साधन दर्ता नम्बर-
सवारी साधनको किसिम-

अनुसूची-४
(दफा ३ को उपदफा (२५) सँग सम्बन्धित)
सवारी साधन दर्ता किताब
हेटौंडा उपमहानगरपालिकाको कार्यालय
हेटौंडा, मकवानपुर
बागमती प्रदेश

सवारी साधन धनीको फोटो

सवारी साधन दर्ता लगत विवरण

१	२	२	४	५		६		७	८	९	१०
सवारी साधनको विस्तृत विवरण	सवारी साधन दर्ता गराउने निस्साहरुको विवरण	सवारी साधन धनीको नाम थर र ठेगाना	सवारी साधन धनीको दस्तखत	बिक्री गर्नेको सही	खरिद गर्नेको सही	नवीकरण मिति	म्याद पुग्ने मिति	दस्तुर बुझाएको रसिद नम्बर र मिति	चढाउने वा फाँटवा लाको दस्तखत	सवारी साधन दर्ता नामसारी वा नवीकरण प्रमाणित गर्ने अधिकृतको दस्तखत	कैफियत

१. सवारी साधनको दर्ता नम्बर-	१. भन्सार तिरेको निस्सा-										
२. सवारी साधन दर्ता मिति-	(क) भन्सार कार्यालयको नाम-										
३. सवारी साधनको मोडेल वा निर्माण भएको वर्ष-	(ख) प्रज्ञापन पत्र नम्बर										
४. बनाउने कम्पनी-	(ग) रसिद नम्बर-										
७. कुल बजन-	(घ) मिति-										
८. बजन क्षमता सिट वा बोक्ने क्षमता-	(ङ) अन्य-										
(क) सिट सङ्ख्या-	(ड) झिकाउने इजाजत पाएको निस्सा-										
(ख) बजन क्षमता-											
१०. इन्जिन नम्बर-											

अनुसूची-५
(दफा ८ को उपदफा (५) सँग सम्बन्धित)
सवारी दर्ता प्रमाण पत्रको ढाँचा
हेटौंडा उपमहानगरकार्यपालिकाको कार्यालय
हेटौंडा, मकवानपुर ।

सवारी साधन दर्ता नं.

सवारी साधनको किसिम:

दर्ता मिति:

सवारी साधन धनीको नाम थर, वतन:

सवारी साधन धनीको हस्ताक्षर:

अधिकृतको सही

सवारी
साधन
धनीको
फोटो

दर्ता गर्ने अधिकारीको

हस्ताक्षर:

मिति:.....

नामसारी भएको मिति

सवारी साधन धनीको नाम, थर, वतन:

नामसारी गर्ने अधिकारीको
हस्ताक्षर:

सवारी
साधन
धनीको
फोटो

अनुसूची-६
(दफा ९ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
सवारी साधनको सरुवा सहमति लानको लागि दिइने दरखास्त

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
हेटौंडा उपमहानगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
हेटौंडा, मकवानपुर ।

विषय : सवारी साधनको सरुवा सहमति पाउँ ।

मेरो/हाम्रो नाममा यस हेटौंडा उपमहानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा दर्ता कायम रहेको निम्न विवरण भएको सवारी साधन कार्यपालिका कार्यालयमा सरुवा सहमति लानको लागि निस्सा प्रमाणहरू यसै साथ संलग्न राखी पेश गरेको छु/छौं। सरुवा सहमति पाउँ ।

- १ सवारी साधन धनी व्यक्ति/फर्म/कम्पनी वा संस्था को नाम, थर:-
२. ठेगाना:-
३. सवारी साधन दर्ता नं.
४. सवारी साधनको किसिम:-
५. सवारी साधन बनाउने कम्पनीको नाम:-
६. सवारी साधनको मोडेल निर्माण भएको साल:-
७. सवारी साधनको चेसिस नं.-
८. व्याट्रीको संख्या:-
९. हर्ष पावर सि.सि.:-
१०. सवारी साधनको रङ:-
११. सवारी साधनमा भएको इलेक्ट्रोनिक संचारको उपकरण (रेडियो, क्यासेट र टेलिफोन आदि)
१२. सवारी साधनको बजन क्षमता:-
(क) कुल बजन:-
(ख) भारवहन क्षमता:-
(ग) सिट संख्या:-
१३. प्रयोग:-
१४. जाँचपास प्रमाणपत्रको अवधी:
१५. भन्सार तिरेको निस्सा:-
(क) भन्सार
कार्यालयको नाम:-
(ख) प्रज्ञापन पत्र नं.:-
(ग) रसिद नं.:-
(घ) मिति:-
१६. प्रवेश दर्ता प्रमाण पत्रको निस्सा:-
कार्यालयको नाम:-
(क) प्रवेश दर्ताको निस्सा दिने प्रहरी
(ख) प्रवेश दर्ताको निस्सा
दिएको मिति:-
(ग) प्रवेश दर्ता निस्सा नं.:-
१७. झिकाउने इजाजत पाएको निस्सा :-
(क) निस्सा दिने कार्यालय:-
(ख) निस्सा पत्र नं.:-

(ग) मिति:-

१८. अन्य प्रमाणको विवरण:-

दरखास्तवालको

सही:-

नाम, थर:-

ठेगाना:-

मिति:-

कार्यालय प्रयोजनको लागि
सवारी साधन निरीक्षणको व्यहोरा:-

.....

.....
निरीक्षण गर्ने प्राविधिकको सही

.....
फाँटवालाको सही

.....
प्रमाणित गर्ने अधिकारीको सही

अनुसूची-७

(दफा १० को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

सवारी साधनको उपकरण परिवर्तन वा हेरफेर दर्ता गर्न दिइने दरखास्त

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
हेटौंडा उपमहानगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
हेटौंडा, मकवानपुर ।

विषय : सवारी साधनको उपकरण परिवर्तन वा हेरफेर गरी पाउँ ।

मेरो/हाम्रोनाममा दर्ता रहेको दर्ता नं. सवारी साधनको चेसिस/रङ्ग/सिट/स्वरूप/ सवारी साधनको नम्बर परिवर्तन/हेरफेर गर्नु पर्ने भएकोले आवश्यक दस्तुर र प्रमाण संलग्न राखी दरखास्त दिएको छु/छौं । सवारी साधन जाँची बुझी.....परिवर्तन/हेरफेर गर्न स्वीकृति पाउँ । फरक परेमा कानून बमोजिम सहुंला/बुझुंला ।

१. सवारी साधन धनीको नाम थर र ठेगाना:-
२. सवारी साधन दर्ता नं.-
३. सवारी साधनको किसिम:-
४. सवारी साधनमा परिवर्तन, हेरफेर तथा हेरफेर दर्ता गर्नु परेको कारण:-
५. भन्सार गरी ल्याएको भए भन्सार प्रज्ञापनपत्र र रसिद नं.-
६. जाँचपास प्रमाणपत्र नं. र अवधीको विवरण:-
७. अन्य कागजात:-

दरखास्तवालको

सही:-

नाम, थर:-

ठेगाना:-

मिति:-

सवारी साधन उपकरण, परिवर्तन, हेरफेर तथा हेरफेर दर्ता सम्बन्धमा प्राविधिकको राय:-

.....
सवारी साधन जाँचे
प्राविधिकको सही

.....
फाँटवालाको सही

.....
हेरफेर तथा हेरफेर दर्ता
गर्न स्वीकृत दिने अधिकृतको सही

अनुसुची-८
(दफा ११ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
सवारी साधन लिलाम दर्ता गर्न दिइने दरखास्त

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
हेटौंडा उपमहानगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
हेटौंडा, मकवानपुर ।

विषय : सवारी साधन लिलाम दर्ता गरी पाउँ ।

मेरो/हाम्रो नाममा लिलाम सकार भएको निम्न विवरण भएको सवारी साधनलिलाम दर्ता गराउनका लागि लाग्ने दस्तुर र चाहिने अन्य निस्सा प्रमाणहरू यसै साथ राखी पेश गरेको छु/छौं। उक्त सवारी साधन जाँच गरी मेरो/हाम्रो नाममा दर्ता गरी दर्ता प्रमाणपत्र पाउन दरखास्त दिएको छु/छौं।

१. सवारी साधन दर्ता गराउने (व्यक्ति, फर्म, कम्पनी वा संस्था) को नाम, थर:-
२. ठेगाना:- (क) स्थायी:-
(ख) अस्थायी:-
३. पिता वा पतिको नाम थर (व्यक्ति भएमा):-
४. सवारी साधनमा भएको दर्ता नं. (साविकको):-
५. सवारी साधनको किसिम:-
६. सवारी साधन बनाउने कम्पनीको नाम:-
७. सवारी साधनको मोडेल नं. (निर्माण भएको साल)
८. सवारी साधनको क्षमता:-
९. सवारी साधनको चेसिस नं.:-
१०. सवारी साधनको रङ:-
११. सवारी साधनमा भएको इलेक्ट्रोनिक संचारको उपकरण (रेडियो, क्यासेट, टेलिफोन आदि)
१२. सवारी साधनको वजन क्षमता:- (क) कुल वजन:-
(ख) भारवहन क्षमता:-
(ग) सिट संख्या:-
१३. प्रयोग:-
१४. चलाउने क्षेत्र:-
१५. भन्सार तिरेको निस्सा:- (क) भन्सार कार्यालयको नाम:-
(ख) प्रज्ञापन पत्र नं.:-
(ग) रसिद नं.:-
(घ) मिति:-
१६. झिकाउने इजाजत पाएको निस्सा (क) निस्सा दिने कार्यालय:-
(ख) निस्सा प्रमाणपत्र नं.:-
(ग) मिति:-
१७. लिलाम गर्ने निकायको (क) नाम:.....
(ख) ठेगाना:-
(ग) लिलाम दर्ता गरिदिने बारेको पत्रको चलानी नं.
(घ) मिति:

१८. अन्य प्रमाणपत्रको विवरण:-

दरखास्तवालाको
सही:-
नाम, थर:-
ठेगाना:-
मिति:-

कार्यालय प्रयोजनको लागि

सवारी साधन निरीक्षणको व्यहोरा:-

सवारी साधन नं. मो. नं. चे.न.

अन्य व्यहोरा भए खुलाउने.....

.....
निरीक्षण गर्ने प्राविधिकको सही

प्रदान गरिएको दर्ता नं.:-

दर्ता मिति:-

माथि उल्लेखित सम्पूर्ण विवरणहरूका साथै प्राविधिक प्रतिवेदनबाट सवारी साधन दर्ता गर्न उपयुक्त देखिएकोले निर्णयार्थ पेश गर्ने।

.....
फाँटवालाको सही

.....
दर्ता गर्ने अधिकारीको सही

अनुसूची- ९
दफा १२ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित
सवारी साधनको दर्ता प्रमाण-पत्र नवीकरण गराउन दिइने दरखास्त

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
हेटौंडा उपमहानगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
हेटौंडा, मकवानपुर ।

विषय : सवारी साधनको दर्ता प्रमाण-पत्र नवीकरण गरी पाउँ ।

मेरो/हाम्रो नाममा दर्ता भएको निम्न विवरण भएको सवारी साधन दर्ताको प्रमाणपत्रको नवीकरणको लागि लाग्ने दस्तुर र अन्य आवश्यक निस्सा यसै साथ संलग्न गरी दरखास्त दिएको छु/दिएका छौं । नियमानुसार नवीकरण गरि पाउ ।

१. सवारी साधन दर्ता नं.-
२. सवारी साधनको किसिम:-
३. सवारी साधन धनीको नाम थर:-
४. सवारी साधन नवीकरण म्याद समाप्त भएको मिति:-
५. सवारी साधन दर्ता प्रमाण-पत्रनवीकरण गर्नु पर्ने अवधि:-
६. सवारी साधन साधन आयकर बुझाएको निस्सा:-
 - (क) सवारी साधन आयकर बुझाएको कार्यालय:-
 - (ख) रसिद वा भौचर नं.-
 - (ग) मिति:-
७. भाडाका सवारी साधनको लागि बाटो इजाजत पत्र:-
 - (क) बाटो इजाजत पत्र नं.-
 - (ख) बाटो इजाजत पत्र लिएको मिति:-
 - (ग) बाटो इजाजत पत्र पाएको अवधि:-
 - (घ) बाटो इजाजत पत्र पाएको क्षेत्र:-
८. चाँचपास प्रमाणपत्र नं. र मिति
९. अन्य

दरखास्तवालाको
सही:-
नाम, थर:-
ठेगाना:-
मिति:-

कार्यालय प्रयोजनको लागि

नवीकरण गरेको मिति:-

नवीकरण गरेको अवधि:-

.....
जाँचबुझ गर्ने
प्राविधिकको सही

.....
फाँटवालाको सही

.....
नवीकरण गर्ने
अधिकारीको सही

अनुसूची-१०

(दफा १३ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

सवारी साधन नामसारी गराउन दिइने दरखास्त

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
हेटौंडा उपमहानगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
हेटौंडा, मकवानपुर ।

विषय:- नामसारी गरी पाउँ ।

लिखितम मेरो/हाम्रो नाममा दर्ता भई मेरो/हाम्रो हक भोगमा रहेको चेसिस नं..... मोडेल नं..... भएकोनं. को सवारी साधन मैले /हामीले निम्न लिखित नाम थर, ठेगाना भएको व्यक्ति/व्यक्तिहरु/फर्म/कम्पनि/संस्थालाई किनाराका साक्षीको रोहवरमा राखी उक्त सवारी साधन निज/निजहरुको नाममा नामसारी गरि दिनु हुन अनुरोध गर्दछु/गर्छौं । माथिको व्यहोरा फरक पारि बिक्री/लिलाम/उपहार/बकस गरेको भएमा कानून बमोजिम सहुंला/बुझाउँला ।

औंठा छाप

दाँया	बाँया
-------	-------

बिक्री/लिलाम/उपहार/बकस गरिदिने

सहि:-

नाम, थर:-

वर्ष:-

ठेगाना:-प्रदेश जिल्ला गा.पा./न.पा./उ.म.न.पा./म.न.पा.

वडा नं.- टोल:-

फोन/मोवाइल नं.-

बाबु/पतिको नाम:-

बाजेको नाम:-

साक्षी

१.

२.

उपयुक्त बमोजिमको सवारी साधन साधन माथि उल्लेखित व्यक्ति/व्यक्तिहरु/फर्म/कम्पनि/संस्थाबाट मैले/हामीले खरिद/लिलाम सकार/उपहार/बकस/हकभोग कायम गरी लिएको हो । यसमा कुनै फरक पर्ने छैन । फरक पारी लेनदेन गरेको ठहरे यो नामसारी बदर गरी कानून बमोजिम दण्ड सजाय गरेमा सहन बुझाउन तयार छु/छौं ।

औंठा छाप

दाँया	बाँया
-------	-------

खरिद गर्ने/लिलाम सकार

गर्ने/उपहार/बकस पाउनेको

सही:-

नाम थर:-

वर्ष:-

ठेगाना:-प्रदेश जिल्ला गा.पा./न.पा./उ.म.न.पा./म.न.पा.

वडा नं.- टोल:-

फोन/मोवाइल नं.-

बाबु/पतिको नाम:-

बाजेको नाम:-

लेखक:-

पेश भएका कागज पत्रहरू:-

१. लिने दिने दुबैको नागरिकता:- (क) दिनेको:- जिल्ला:- नागरिकता नं.- मिति
(ख) लिनेको:- जिल्ला:- नागरिकता नं.- मिति
२. सवारी साधन आयकर तिरेको प्रमाण:- (क) सवारी साधन आयकर बुझाएको कार्यालय:-
(ख) मिति:-
(ग) अवधि:-
(घ) रसिद वा भौचर नं.-
३. सार्वजनिक सवारी साधन भए बाटो इजाजत लिएको प्रमाण पत्र:-
(क) नं.-
(ख) पाएको क्षेत्र:-
(ग) पाएको मिति:-
(घ) अवधि:-
४. संस्था/फर्म/कम्पनीको नाममा लेनदेन भएको भए सम्बन्धितको पत्र:-
(क) पत्र संख्या च.नं.....मिति.....
५. वारिसनामा वा प्रतिनिधि तोकिएको आएको भए सोको पत्र, प्रमाण तथा नागरिकताको वा परिचय पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
६. नामसारीको लागि बुझाएको दस्तुर रसिद नं..... र मिति.....
७. चाँचपास प्रमाणपत्र नं. र अवधि:-
८. अन्य प्रमाणहरू:-
इति सम्बत २०.....साल.....महिना.....गते रोजशभम्

कार्यालय प्रयोजनको लागि
सवारी साधन जाँच प्रतिवेदनको व्यहोरा

.....
सवारी साधन जाँचे प्राविधिकको सही

उपर्युक्त बमोजिम लेनदेनको मन्जुरी गरी मेरो रोहवरमा सही/सनाखत गरेको र उल्लेखित कागजपत्रहरू समेत पेश गरी सकेको हुँदा नामसारी गरिदिने पेश गरेको छु ।

फाँटवालाको

सही:-

नाम, थर:-

मिति:-

नामसारी सदर गरी प्रमाणित गरिदिने अधिकारीको

सही:-

नाम, थर:-

मिति:-

द्रष्टव्य :- उपर्युक्त बमोजिम नामसारी दरखास्त फारम नेपाली कागजमा छपाइएको हुनु पर्नेछ ।

अनुसूची-११

(दफा १४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

सवारी साधन धनीको मृत्यु भएमा सवारी साधनको नामसारी गर्न दिईने दरखास्त

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
हेटौंडा उपमहानगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
हेटौंडा, मकवानपुर ।

विषय : नामसारी गरी पाउँ ।

मेरो/हाम्रो हक भोगमा रहेको चेसिस नं.....दर्ता नं..... को सवारी साधन धनी श्री
.....को मृत्यु भएकोले स्थानीय पञ्जीकाधिकारी कार्यालयको मृत्यु दर्ता प्रमाण-पत्रनं.
.....मिति..... कार्यालय.....को नाता प्रमाणीत पत्र एवं नजिकको
हकवाला भन्ने व्यहोराको पत्र साथ सवारी साधन प्रमाण पत्र, नागरिता प्रमाणपत्र बाटो इजाजत पत्र,
संस्था/फर्म/कम्पनी भए पत्रको च.नं.....मिति.....वा प्रतिनिधत्वपत्र संलग्न राखी तोकिएको दस्तुर सहित
नामसारी निवेदन गरेको छु/छौ । नामसारी गरिदिनु हुन अनुरोध गर्दछु/छौ । माथिको व्यहोरा फरक परेमा
कानून बमोजिम सहुंला / बुझाउँला ।

१. मृतकको मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र:-
२. जिल्ला प्रशासन कार्यालयको नाता प्रमाणितपत्र:-
३. नागरिकाताको प्रमाणपत्रहरू
३. सवारी साधनको स.द.प्र.प.-
४. बाटो इजाजत प्रमाणपत्रस-
५. जाँचपास प्रमाणपत्र नं. र अवधि:-
६. अन्य प्रमाणहरू:-

माथि लेखिएको सवारी साधन.....मेरो / हाम्रो हकभोगको भएकोले कुनै फरक पर्ने छैन । फरक पारिएको वा झुठा ठहरिएमा नामसारी बदर गरी कानून बमोजिम सहुंला/बुझाउँला ।

औंठा छाप

दाँया	बाँया
-------	-------

हकवालको-
सही:-
नाम, थर:-
वर्ष:-
ठेगाना:-

सवारी साधन जाँचको विस्तृत प्रतिवेदन:-

.....

सवारी साधन जाँचे प्राविधिकको सही

माथि उल्लेखित प्रमाणहरूको साथै सही सनाखतको आधारमा नामसारी गरिदिने पेश गरेको छु ।

.....
फाँटवालाको सही

.....
नामसारीसदर गर्नेको सही

अनुसूची-१२

(दफा १७ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
दर्ता प्रमाणपत्र खारेज (लगत कट्टा) गर्न दिइने दरखास्त

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
हेटौंडा उपमहानगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
हेटौंडा, मकवानपुर ।

विषय : सवारी साधन दर्ता प्रमाणपत्र खारेज (लगत कट्टा) गरी पाउँ ।

मेरो/हाम्रो नाममा यस पालिकामा दर्ता भएको निम्न अनुसारको सवारी साधन विप्री/नासि/हराइ भविष्यमा चलाउन नसक्ने भएकोले दर्ता प्रमाणपत्र खारेजका लागि संलग्न कागजात राखी दरखास्त दिएको छु/छौं । व्यहोरा बुझी दर्ता प्रमाण-पत्रखारेज गरी लगतकट्टा गरी पाउँ ।

१. सवारी साधन धनीको नाम थर:-
२. ठेगाना:-
३. सवारी साधन दर्ता नं.-
४. सवारी साधनको किसिम:-
५. सवारी साधन दर्ता खारेज वा लगतकट्टा गर्नुपर्नाको कारण:-
६. हराएको नासिएको आदिको व्यहोरा प्रमाण वा सिफारिसपत्र:-
७. सवारी साधन दर्ता प्रमाणपत्र:-
८. बाटो इजाजत पत्र:-
०९. अन्य प्रमाण:-

दरखास्तवालाको
सही:-
नाम थर:-
ठेगाना:-
मिति:-

कार्यालय प्रयोजनको लागि

सवारी साधनको विस्तृत जाँच गरी दर्ता खारेज गर्नुपर्ने कारण खोलिएको प्रतिवेदन

.....
सवारी साधन जाँच्ने फाँटवालाको सही सवारी साधन दर्ता खारेज गर्न निर्णय दिने अधिकृतको सही
प्राविधिकको सही

द्रष्टव्य : हराएको वा नासिएको व्यहोरा निवेदन परेमा कुनै कार्यालय वा निकायबाट कुनै कारबाही वा अन्य प्रयोजनको लागि नखिचिएको र सो व्यहोरा झुटो भएमा कानून बमोजिम सहुँला/बुझाउँला भनी कबुलियत समेत गराउने ।

अनुसूची-१३
दफा १८ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित
दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपिको लागि दिइने दरखास्त

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
हेटौंडा उपमहानगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
हेटौंडा, मकवानपुर ।

विषय : सवारी साधन दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पाउँ ।

मेरो/हाम्रो नाममा यस पालिकामा दर्ता भएको निम्न अनुसारको सवारी साधनको दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि पाउन लाग्ने दस्तुर र आवश्यक प्रमाण समेत यसै साथ संलग्न गरी दरखास्त दिएको छु/छौं व्यहोरा बुझि दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि पाउँ ।

१. सवारी साधन धनीको नाम थर:-
२. ठेगाना:-
३. सवारी साधन दर्ता नं.-
४. सवारी साधनको किसिम:-
५. प्रतिलिपि लिनुपर्ने कारण:-
६. हराएको नासिएको भएमा सोको मिति र स्थान:-
७. उक्त व्यहोरा प्रमाणित गर्ने आधार प्रमाण:-
८. कुनै कार्यालयको सिफारिस भए सोको:- (क) नाम:-
(ख) पत्र संख्या:-..... च.नं. ...
(ग) मिति:-
९. अन्य-
१०. लेखिएको व्यहोरा ठीक साँचो हो । झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला/बुझाउँला ।
दरखास्तवालाको
सही:-
नाम थर:-
ठेगाना:-
मिति:-

कार्यालय प्रयोजनको लागि

रेकर्ड भिडाउँदा सम्पूर्ण व्यहोरा मिल्न गएकोले
प्रतिलिपि दिन सिफारिस गर्ने

.....

फाँटवालाको सही

.....

प्रतिलिपि प्रमाणित गर्न
अधिकारीको सही

दफा १९ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित
बाटो इजाजत पत्रको लागि दिइने दरखास्त

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
हेटौंडा उपमहानगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
हेटौंडा, मकवानपुर ।

विषय : बाटो इजाजत पाउँ ।

निम्न अनुसारको सवारी साधनलाई निम्न अनुसारको बाटो इजाजत पत्र पाउनको लागि लाग्ने दस्तुर र आवश्यक प्रमाण पत्रहरू राखी दरखास्त दिएको छु । नियमानुसार बाटोको इजाजतपत्र पाउँ ।

१. यातायात सेवाको विवरण:- (यातायात सेवामा पंजिकृत भएमा)
 - (क) यातायात सेवाको नाम:-
 - (ख) यातायात सेवा दर्ता मिति:-
 - (ग) यातायात सेवाको नवीकरण अवधि:-
 - (घ) यातायात सेवा दर्ता गर्ने कार्यालय:-
 - (ङ) यातायात सेवा रहेको मुख्य कार्यालयको स्थान र फोन नं.-,
 - (च) अन्य:-
२. सवारी साधन धनीको विवरण:-
 - (क) सवारी साधन धनीको नाम थर:-
 - (ख) ठेगाना:-
 - (ग) सवारी साधन व्यवस्थापकको नाम थर:-
 - (घ) सवारी साधन व्यवस्थापकको ठेगाना:-
३. सवारी साधनको विवरण:-
 - (क) सवारी साधन नं.-
 - (ख) दर्ता मिति:-
 - (ग) सवारी साधनको किसिम:-
 - (ङ) सवारी साधनको चेसिस नं.-
 - (च) सवारी साधनको मोडेल नं र निर्माता कम्पनी:-
 - (अ) मोडेल:- (आ) निर्माता कम्पनी:-.....
 - (छ) निर्माण भएको साल:-
 - (ज) सवारी साधनको बजन क्षमता:-
 - (अ) कुल बजन (आ) भारवाहन क्षमता
 - (ई) सिट क्षमता
 - (झ) अन्य
४. सवारी साधनको बाटो इजाजत पत्र माग गरेको क्षेत्र वा बाटोको विवरण:-
 - (क) (ख)
 - (ग) (घ)
५. सवारी साधन बिमा सम्बन्धी विवरण:-
 - (क) सवारी साधन बिमा:-
 - (अ) बिमा भएको मिति:- (आ) अवधि:-
 - (ई) बिमा गर्ने कम्पनी वा निकाय:-
 - (ख) तेस्रो पक्ष बिमा:-

- (अ) बिमा भएको मिति:- (आ) अवधि
(ई) बिमा गर्ने कम्पनी वा निकाय:-
६. सवारी साधनमा काम गर्ने कर्मचारीको विवरण:-
(क) चालक:-
(अ) नाम थर:-
(आ) ठेगाना:-
(ई) अनुमतिपत्र दिने कार्यालय र अनुमतिपत्र नं.-
७. जाँचपास प्रमाणपत्र नं. र अवधि:-
८. अन्य विवरण:-
(क)
(ख)

दरखास्तवालाको
सही:-
नाम, थर:-
ठेगाना:-
मिति:-

कार्यालय प्रयोजनको लागि

१. उक्त सवारी साधनले माग गरेको बाटोको इजाजत पत्र दिन सकिने/नसकिने विवरण खुलाउने:-
(क) बाटो इजाजतपत्र दिन नसकिने भए सोको कारण खुलाउने:-
(अ)
(आ)
(ख) बाटो इजाजत पत्र दिन सकिने भए कुन कुन बाटोको इजाजत पत्र दिने हो सो खुलाउने:-
(अ) (आ) (इ)
(ई) (उ) (उ)
२. बाटो इजाजत पत्र नं.
३. बाटो इजाजत पत्रको दस्तुर रु..... भौचर:- रसिद नं.-
४. संलग्न कागज पत्रहरू:-
५. अन्य विवरण:-

.....
बाटो इजाजत दिन सिफारिस गर्ने
फाँटवालाको सही

.....
बाटो इजाजत दिने अधिकारीको सही

अनुसूची-१५
दफा १९ को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित
बाटो इजाजतपत्र दर्ता किताब

हेटौंडा उपमहानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
हेटौंडा, मकवानपुर ।

१. बाटो इजाजत पत्र नं.-
३. यातायात सेवाको विवरण:- (यातायात सेवामा पंजिकृत भएमा)
 - (क) यातायात सेवाको नाम:-
 - (ख) यातायात सेवा दर्ता नं. र मिति:-
 - (ग) दर्ता गर्ने कार्यालय:-
 - (घ) यातायात सेवाको मुख्य कार्यालय रहेको स्थान र फोन नं.-
४. सवारी साधनको विवरण:-
 - (क) सवारी साधन नं:-
 - (ख) दर्ता मिति:-
 - (ग) किसिम:-
 - (घ) चेसिस नं.-
 - (ङ) मोडेल र निर्माता कम्पनी:-
 - (अ) मोडेल:-
 - (आ) निर्माता कम्पनी:-
 - (ई) बनेको साल:-
 - (छ) सवारी साधनको वजन क्षमता:-
 - (अ) कुल वजन:-
 - (आ) भार वहन क्षमता:-
 - (ई) सिट क्षमता:-
 - (ज) अन्य:-
५. सवारी साधन धनी र सञ्चालन सम्बन्धी विवरण:-
 - (क) सवारी साधन धनीको नाम थर:-
 - (ख) सवारी साधन धनीको ठेगाना:-
७. सवारी साधन बिमा सम्बन्धी विवरण:-
 - (क) सवारी साधन बिमा:-
 - (अ) बिमा भएको मिति:-
 - (आ) अवधि:-
 - (ई) बिमा गर्ने कम्पनी वा निकाय:-
 - (ई) बिमा गर्ने कम्पनी वा निकाय:-
 - (ख) तेस्रो पक्ष बिमा:-
 - (अ) बिमा भएको मिति:-
 - (आ) अवधि:-
 - (ई) बिमा गर्ने कम्पनी वा निकाय:-
१०. सवारी साधन नचलेको समय वा अवधिमा सवारी साधन पार्किङ्ग गर्ने स्थान:-
११. बाटो इजाजतपत्र पाएको भए सोको विवरण अवधि
१२. अन्य विवरण:-

बाटो इजाजतपत्र नवीकरण, बाटो, थप, स्थगित र फुकुवा आदिको विवरण-

कायम भएको वा नवीकरण भएको बाटोको विवरण	नवीकरण मिति	बहाल अवधि	जाँचपासको बहाल अवधि र जाँचपास दिने कार्यालय	बिमाको बहाल अवधि र बिमा गरिएको कार्यालय	बाटो इजाजत पत्र स्थगित र फुकुवा सम्बन्धि विवरण	विवरण राख्नेको हस्ताक्षर	कैफियत (यस महलमा धेरै ठाँउ राखी उक्त सवारी साधनको सम्बन्धमा हरेक पटक भएका विभिन्न निर्णय वा कारवाहीको विवरण चढाउने)

**अनुसूची-१६
बाटो इजाजत प्रमाणपत्र**

इजाजत दिने अधिकारीको

नाम:

दर्जा:

दरखास्त:

मिति:

चेसिसको लम्बाई:

इन्जिन नम्बर:

मोडेल:

सवारी निर्माण गर्ने कम्पनी वा संस्थाको नाम र ठेगाना:

बडी तयार गर्ने कारखानाको नाम र ठेगाना:

इजाजत पत्र नं.

सवारीको किसिम:

सवारीधनी वा व्यवस्थापकको नाम:

अनुसूची-१७
(दफा २० को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
पटके बाटो इजाजत पत्रको लागि दिइने दरखास्त

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
हेटौंडा उपमहानगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
हेटौंडा, मकवानपुर ।

विषय : पटके बाटो इजाजत पत्र पाउँ ।

निम्न विवरण भएको सवारी साधनलाई निम्न बमोजिम पालिका गई आउनु पर्ने भएको हुँदापटके बाटो इजाजत पत्र पाउनका लागि लाग्ने दस्तुर र आवश्यक प्रमाणपत्र समेत राखी दरखास्त दिएको छु/छौं नियमानुसार पटके बाटो इजाजत पत्र पाउँ ।

१. सवारी साधन धनीको नाम र ठेगाना:-
२. सवारी साधनको दर्ता नं. र मिति:-
३. सवारी साधनको किसिम:-
४. सवारी साधनको बाटो इजाजत पत्रको विवरण:-
 - (क) इजाजत पत्र पाएको बाटो इजाजत पत्र न:-
 - (ख) पाएको स्थायी बाटो:-
 - (ग) बहाल अवधि:-
५. पटके बाटो इजाजत पत्र लिन चाहेको पालिकाको नाम र बाटो:-
६. पटके बाटो इजाजत पत्र लिनु पर्ने कारण वा उद्देश्य:-
(के कार्यको लागि जाने हो सो खुलाउने)
७. दस्तुर रकम:-
८. अन्य विवरण:-

दरखास्तवालको
सही:-
नाम थर:-
ठेगाना:-
मिति:-

अनुसूची-१८
(दफा २० को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)
पटके बाटो इजाजत पत्रको लागि दिइने दरखास्त

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
हेटौंडा उपमहानगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
हेटौंडा, मकवानपुर ।

टिकट

विषय : पटके बाटो इजाजत पत्र पाउँ ।

निम्न विवरण भएको सवारी साधनलाई पालिका गई आउनु पर्ने भएको हुँदा पटके बाटो इजाजत पत्र पाउनका लागि लाग्ने दस्तुर र आवश्यक प्रमाणपत्र समेत राखी दरखास्त दिएको छु/छौं नियमानुसार पटके बाटो इजाजत पत्र पाउँ ।

१. सवारी साधन धनीको नाम र ठेगाना:-
२. सवारी साधनको दर्ता नं., मिति र दर्ता रहेको पालिकाको नाम:-
३. सवारी साधनको किसिम:-
४. सवारी साधनको बाटो इजाजत पत्रको विवरण:-
 - (क) इजाजत पत्र पाएको बाटो इजाजत पत्र न:-
 - (ख) पाएको स्थायी बाटो:-
 - (ग) बहाल अवधि:-
५. पटके बाटो इजाजत पत्र लिन चाहेको बाटोको नाम:
६. पटके बाटो इजाजत पत्र लिनु पर्ने कारण वा उद्देश्य:-
(के कार्यको लागि जाने हो सो खुलाउने)
७. दस्तुर रकम:-
८. अन्य विवरण:-

दरखास्तवालको
सही:-
नाम थर:-
ठेगाना:-
मिति:-

अनुसूची-१९
(दफा २० को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)
पटके बाटो इजाजत पत्र

इजाजत पत्र नं.-

मिति:-

१. सवारी साधन धनीको नाम, थर र ठेगाना:-
२. सवारी साधन दर्ता नं. र मिति:-
३. सवारी साधनको किसिम:-
४. पटके बाटो दिएको क्षेत्र:- देखी सम्म
५. जाने आउने पटक:-
६. पटके बाटो लिएको दूरी:-
७. बुझाएको दस्तुर रकम:-
८. सेवा सञ्चालनका शर्त (केही भए)-
९. अन्य:-

.....
इजाजत पत्र बुझ्नेको सही

.....
इजाजतपत्र दिने अधिकारीको सही

अनुसूची-२०

बाटो इजाजत पत्रको प्रतिलिपिको लागि दिइने दरखास्त

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
हेटौंडा उपमहानगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
हेटौंडा, मकवानपुर ।

टिकट

टिकट

विषय : बाटो इजाजत पत्रको प्रतिलिपि पाउँ ।

यस कार्यालयबाट प्रदान गरिएको सवारी साधन नम्बर.....को बाटो इजाजतपत्र चं.....
नासिएको/ हराएको/ झुत्रो भएकोले उक्त बाटो इजाजत पत्रको प्रतिलिपि पाउन निम्न प्रमाण पत्र सक्कल र
प्रतिलिपि संलग्न राखी यो दरखास्त पेश गरेको छु । व्यहोरा साँचो हो झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम
सहुँला/बुझाउँला ।

१. सवारी साधन नम्बर:-
२. बाटो इजाजतपत्र नम्बर:-
३. जाँचपास प्रमाणपत्र:-
४. ट्राफिक प्रहरी कार्यालयको पत्र:-
५. अन्य प्रमाण:-

दरखास्तवालको

सही:-

नाम:-

ठेगाना:-

मिति:-

अनुसूची-२१
बाटो परिवर्तनको लागि दिइने दरखास्त

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
हेटौंडा उपमहानगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
हेटौंडा, मकवानपुर ।

टिकट	टिकट
------	------

विषय : बाटो परिवर्तन गरी पाउँ ।

यस कार्यालयको बाटो इजाजत नं. बाट बाटो इजाजतपत्र लिइरहेकोमा हाल उक्त बाटो परिवर्तन गरी इजाजतपत्र लिने इच्छा भएकोले आवश्यक दस्तुर र प्रमाणहरू राखी दरखास्त दिएको छु ।

१. सवारी साधन नम्बर:-
२. बाटो इजाजतपत्र नं. -
३. यातायात सेवाको नाम:-
४. सवारी साधन धनीको:-
५. पहिले सवारी साधनले बाटो इजाजतपत्र पाएको बाटो:-
६. सवारी साधन दर्ता प्रमाणपत्र नवीकरण:-
७. जाँचपास प्रमाणपत्र:-
८. विमाहरू:-
९. परिवर्तन गरी लिन चाहेको बाटोको विवरण:-
 - क)
 - ख)
 - ग)

१०. दस्तुर:-

दरखास्तवालाको

दस्तखत:-

नाम:-

ठेगाना:-

मिति:-

कार्यालय प्रयोजनको लागि

बाटो इजाजतपत्र नम्बर:-

दस्तुर:-

संलग्न कागजात

.....

नयाँ बाटो इजाजतपत्र दिन सिफारिस गर्नेको सही

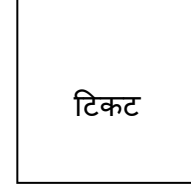
.....

नयाँ बाटो इजाजत दिने
अधिकारीको सही

अनुसूची-२२

जाँचपास गराउनका लागि दिइने दरखास्त

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
हेटौंडा उपमहानगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
हेटौंडा, मकवानपुर ।



विषय : जाँचपास गराई पाउँ ।

निम्न विवरण भएको सवारी साधनको जाँचपासको प्रमाणपत्र पाउनका लागि लाग्ने दस्तुर र अन्य आवश्यक कागजपत्र सहित दरखास्त दिएको छु । सवारी साधनको जाँच गरी नियमानुसार जाँचपास प्रमाण पत्र पाउँ ।

१. यातायात सेवाको नाम:-
२. सवारी साधन धनीको नाम, थर र ठेगाना:-
३. सवारी साधन व्यवस्थापकको नाम, थर र ठेगाना:-
४. सवारी साधन दर्ता नं. र मिति:-
५. सवारी साधनको किसिम:-
६. पहिले बाटो इजाजतपत्र लिएको भए सोको विवरण:-
 - (क) सवारी साधनले पाएको बाटो इजाजतपत्र नं. र बहाल अवधि:-
 - (ख) बाटो इजाजत पाएको क्षेत्र:-
 - (ग) बाटो इजाजत दिने कार्यालय:-
७. पहिले जाँचपास प्रमाणपत्र लिएको भए सोको विवरण:-
८. जाँचपास प्रमाणपत्र लिने अवधि:- मिति- देखि सम्म
९. सवारी साधन मर्मत संभार गर्ने गरेको वर्कसपको नाम, ठेगाना र अनुमतिपत्र र अनुमति प्राप्त मिति:-
१०. दस्तुर:-

दरखास्तवालाको

सही:-

नाम थर:-

ठेगाना:-

मिति:-

११. दरखास्तावाला सवारी साधन चालक परिचालक भए निजको नाम थर र ठेगाना र अनुमतिपत्र नं.-
१२. अन्य:-

अनुसूची-२३

सवारी साधन जाँच गर्दा प्राविधिकले भर्नुपर्ने विवरण फाराम

१. सवारी साधन सम्बन्धी विवरण:-
(क) सवारी साधन दर्ता नं.-
(ख) सवारी साधन दर्ता मिति:-
(ग) सवारी साधन धनीको नाम, थर, बतन:-
(घ) सवारी साधनको किसिम:-
(ङ) सवारी साधनको मोडेल र बनाउने कम्पनीको नाम:-
(अ) मोडेल:-
(आ) बनाउने कम्पनी:-
(च) सवारी साधन बनेको साल:-
(छ) सवारी साधनको चेसिस नं.-
(ज) पावर/सि.सि.-
(झ) सवारी साधनको रङ्ग
(अ) बडिको रङ्ग:- (आ) सिसाको रङ्ग:-.....
(ञ) सवारी साधनको वजन:-
(अ) कुल वजन:- (आ) भारवहन क्षमता:-
(ट) सिट संख्या:-
(ठ) प्रयोग:-
(ड) अन्य:-
२. सवारी साधन दर्ता प्रमाण पत्रमा उल्लेखित विवरण, भए /नभएको:-
३. सवारी साधनको बडिको रङ्ग र अवस्था ठिक भए / नभएको
४. सिटहरू अवस्था ठिक भए / नभएको
५. सवारी साधनको हेडलाईट, व्याक लाईट, साइड लाईट आदिको अवस्था ठिक भए / नभएको
६. सवारी साधनको स्टेरिङ्ग, ब्रेकआदिको अवस्था ठिक भए/ नभएको
७. सवारी साधनको नम्बर प्लेटको अवस्था:-
(क) तोकिएको साइजमा भए /नभएको:-
(ख) तोकिएको रङ्ग भए नभएको:-
८. सवारी साधनको टायर र विहलको अवस्था(अ) रिसोल गरिएको/ नगरिएको:- (आ) विहल नट
९. समष्टिगत मूल्याङ्कन:- (सवारी साधनको टायर, स्प्रिङ्ग पाता, टाइरेट तथा सरसफाई आदिको अवस्था)
१०. जाँचपास प्रमाण दिन योग्य भए/ नभएको:-
११. जाँचपास प्रमाणपत्र दिनु पर्ने अवधि:-
१२. अन्य:-
- | | |
|---|-----------------------------|
| सवारी साधन जाँचपास दिन योग्य देखिएमा सोको | जाँचपास प्रमाणपत्र प्रमाणित |
| सिफारिस गर्ने प्राविधिकको- | गरिदिने अधिकारीको- |
| सही:- | सही:- |
| नाम थर:- | नाम थर:- |
| मिति:- | मिति:- |

अनुसूची-२४
दफा ३२ सँग सम्बन्धित
सवारी साधन नियमित गर्न दिइने दरखास्त

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
हेटौंडा उपमहानगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
हेटौंडा, मकवानपुर ।

विषय : सवारी साधन दर्ता/नियमित गरी पाउँ ।

मेरो/हाम्रो नाममा खरिद भएको/प्राप्त भएको/झिकाएको निम्न विवरण भएको सवारी साधन शुरु/स्थान्तरण/ सरुवा दर्ता गराउनका लागि लाग्ने दस्तुर र चाहिने अन्य निस्सा प्रमाणहरू यसै साथ राखी पेश गरेको छु/छौं । उक्त सवारी साधन जाँच गरी मेरो/हाम्रो नाममा दर्ता/नियमित गरी दर्ता प्रमाणपत्र पाउन दरखास्त दिएको छु/छौं ।

१. सवारी साधन दर्ता गराउने (व्यक्ति, फर्म, कम्पनी वा संस्था) को नाम, थर:-
२. ठेगाना:- (क) स्थायी:-
(ख) अस्थायी:-
३. पिता वा पतिको नाम थर (व्यक्ति भएमा):-
४. सवारी साधनमा भएको दर्ता नं. (साविकको):-
५. सवारी साधनको किसिम:-
६. सवारी साधन बनाउने कम्पनीको नाम:-
७. सवारी साधनको मोडेल नं. (निर्माण भएको साल)
८. सवारी साधनको क्षमता:-
९. सवारी साधनको चेसिस नं.:-
१०. सवारी साधनको रङ:-
११. सवारी साधनमा भएको इलेक्ट्रोनिक संचारको उपकरण (रेडियो, क्यासेट, टेलिफोन आदि)
१२. सवारी साधनको वजन क्षमता:- (क) कुल वजन:-
(ख) भारवहन क्षमता:-
(ग) सिट संख्या:-
१३. प्रयोग:-
१४. चलाउने क्षेत्र:-
१५. भन्सार तिरेको निस्सा:- (क) भन्सार कार्यालयको नाम:-
(ख) प्रज्ञापन पत्र नं.:-
(ग) रसिद नं.:-
(घ) मिति:-
१६. झिकाउने इजाजत पाएको निस्सा (क) निस्सा दिने कार्यालय:-

(ख) निस्सा प्रमाणपत्र नं.:-

(ग) मिति:-

१७. अन्य प्रमाणपत्रको विवरण:-

दरखास्तवालाको

सही:-

नाम, थर:-

ठेगाना:-

मिति:-

कार्यालय प्रयोजनको लागि

सवारी साधन निरीक्षणको व्यहोरा:-

सवारी साधन नं.

मो. नं.

चे.न.

अन्य व्यहोरा भए खुलाउने.....

.....

निरीक्षण गर्ने प्राविधिकको सही

प्रदान गरिएको दर्ता नं.:-

दर्ता मिति:-

माथि उल्लेखित सम्पूर्ण विवरणहरूका साथै प्राविधिक प्रतिवेदनबाट सवारी साधन दर्ता गर्न उपयुक्त देखिएकोले निर्णयार्थ पेश गर्ने।

.....

फाँटवालाको सही

.....

दर्ता गर्ने अधिकारीको सही

अनुसूची-२५
दफा ३४ सँग सम्बन्धित
पार्किग र संचलन सम्बन्धी

१. मकवानपुर उद्योग वाणिज्य संघ तथा गगन मेडिकल हल अगाडिको क्षेत्र तथा शम्भु वाच सेन्टर हेटौडा १ दुवै तर्फ तिनपाङ्ग्रे सावरी साधन बाट यात्रु ओराल्ने र उठाउने ।
२. उद्योग वाणिज्य संघ दक्षिण देवी पथ रोड तर्फ ४/५ ओटा मयुरी पार्किग गर्ने ।
३. पिपलबोट बिक्रमलाल श्रेष्ठ हेटौडा १ तर्फ pick and drop center रहने ।
४. राप्ती रोड हेटौडा १० तर्फ बंगलादेश बैंक अगाडि १ स्थान pick and drop center station रहने ।
५. राप्ती रोड हेटौडा १ तर्फ देवकोटा कम्प्लेक्स अगाडि १ स्थान pick and drop station रहने ।
६. राप्ती रोड हेटौडा १० तर्फ बस पार्क छिर्ने मोड तर्फ बस पार्कमा पार्किग भई राखेको सानो सावरी साधन ३ पाङ्ग्रे ५ वटा र ४ पाङ्ग्रे २ वटा आलोपालो गर्ने ।
७. बुद्ध चोकमा रहेको पहिलेको ट्राफिक अफिस अगाडि pick and drop station रहने ।
८. कृषि विकास बैंक तथा लक्ष्मण साइकल नजिक १ स्थान pick and drop station रहने ।
९. खोप्पे गल्ली भित्र तिनपाङ्ग्रे सावरी one way हुने र तरकारी तथा अन्य सामग्री विहान ८ बजे भित्र load/unload गरी सक्नुपर्ने ।
१०. सीमा चोक नजिक हेटौडा ४ तर्फ भुटनदेवी ग्लास एण्ड हार्डवेयर अगाडि १ स्थानमा pick and drop station रहने ।
११. सिमा चोकको लैईफो फर्मा अगाडि हेटौडा १० तर्फ २ वटा म्याजिक र तिन पाङ्ग्रे ३ वटा सम्म पार्किग गर्न मिल्ने ।
१२. हेटौडा ४ तर्फ भाजुरत्न र नेपाल बैंक लिमिटेड बीचको स्थानमा pick and drop station रहने ।
१३. हेटौडा १० तर्फ राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक र लिडो होटल नजिक १ स्थानमा pick and drop station रहने ।
१४. हेटौडा ४ तर्फ अजर अमर रोड तथा राप्ती होटल नजिक रातोमाटे, चिसापानी, कमाने फार लाइन जाने ३ म्याजिक र ५ अटो पार्किग गर्न मिल्ने ।
१५. नारायणी महल छिर्ने मोडनजिक १ स्थानमा pick and drop station रहने ।
१६. राजधानी स्वीट हेटौडा १० तर्फ १ स्थान pick and drop station रहने ।
१७. कान्तिराजप BN Complex बाट चिसापानी जाने मकवानपुर साझा बस स्टप अगाडि ५ अटो पार्किग गर्न मिल्ने ।
१८. ओम भवन चोकमा एक स्थानमा pick and drop station रहने ।
१९. हटिया चिसापानी साझा बस स्टप देखि हरी कुन्ज रोड तर्फ एक स्थानमा pick and drop station रहने ।
२०. कमाने जाने म्याजिक पार्क नजिक बुद्धचोकमा १०० मिटर पूर्वतर्फ म्याजिक १ र ३ अटो पार्किग गर्न मिल्ने ।

आज्ञाले
रामबाबु पुरी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत