



हेटौंडा उपमहानगरपालिका

हेटौंडा राजपत्र

खण्ड: ५

सङ्ख्या: ३

मिति: २०७८।०३।०६

भाग- ३

हेटौंडा उपमहानगरपालिका कन्टिजेन्सी रकम व्यवस्थापन र खर्च सम्बन्धी  
कार्यविधि, २०७८

प्रस्तावना:

हेटौंडा उपमहानगरपालिकालाई प्राप्त हुने विशेष, सशर्त एवं सम्पूरक अनुदानका साथै उपमहानगरपालिकाको वार्षिक रूपमा स्वीकृत भई कार्यान्वयन गर्नुपर्ने योजना तथा कार्यक्रमहरुबाट नियमानुसार प्राप्त हुने कन्टिजेन्सी रकमलाई व्यवस्थित, प्रभावकारी, उपयुक्त, मितव्ययी एवम् औचित्यपूर्ण तरिकाले खर्च गर्न वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरि हेटौंडा उपमहानगरपालिका नगरकार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाई लागु गरेको छ।

१. **सक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:**

(क) यस कार्यविधिको नाम "हेटौंडा उपमहानगरपालिका कन्टिजेन्सी रकम व्यवस्थापन र खर्च सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८" रहेको छ।

(ख) यो कार्यविधि नगरकार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

२ . **परिभाषा:** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) “उपमहानगरपालिका” भन्नाले हेटौंडा उपमहानगरपालिका सम्झनु पर्दछ।

(ख) “कार्यालय” भन्नाले हेटौंडा उपमहानगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्छ ।

(ग) “कार्यविधि” हेटौंडा उपमहानगरपालिका कन्टिजेन्सी रकम व्यवस्थापन र खर्च सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ भन्नाले सम्झनु पर्छ ।

(घ) “कार्यपालिका” भन्नाले हेटौंडा उपमहानगरपालिका नगरकार्यपालिका सम्झनु पर्छ ।

३. **कन्टिजेन्सी रकमको व्यवस्था:** संघीय सशर्त प्राप्त हुने कार्यक्रमहरू, प्रदेश सशर्तका योजना/कार्यक्रम, स्थानीय पूर्वाधार विकास योजना कार्यक्रम, प्रदेश पूर्वाधार विकास कार्यक्रम तथा योजना लगायत संघ तथा प्रदेश बाट प्राप्त हुने अन्तर सरकारी अख्तियारी मार्फत प्राप्त हुने योजना तथा कार्यक्रमहरूको तोकिए बमोजिम कन्टिजेन्सी वापतको रकम कट्टा गरी हुन आउने रकमलाई एकीकृत गरी तोकिएका कार्यक्रमहरूमा खर्च गर्ने गरी व्यवस्थापन गरिनेछ ।

४. **खर्च गर्न सकिने क्षेत्रहरू:** योजना तथा कार्यक्रमहरूको कन्टिजेन्सी कट्टाबाट प्राप्त रकमलाई उपमहानगरपालिकाले देहायका कार्यक्रमहरूमा मितव्ययी एवम् पारदर्शी ढंगले खर्च गर्न सक्नेछ ।

(क) योजना अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण खर्च एवं योजनासंग सम्बन्धित प्रशासनिक र बैठक भत्ता लगायत खाजा खाना खर्च ।

(ख) योजना कार्यान्वयनका लागि आवश्यक पर्ने प्राविधिक सामग्री खरिद, कम्प्युटर, मोटरसाईकल समेत ।

(ग) योजना कार्यान्वयनका लागि आवश्यक पर्ने प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापनमा लाग्ने खर्च ।

- (घ) तत्काल कार्यान्वयन गर्न आवश्यक ठानिएका र स्रोत अभाव भएका योजना तथा कार्यक्रमहरू।
- (ङ) उपमहानगरपालिकाको निर्णय बमोजिम तोकिएका अन्य क्षेत्रका कार्यक्रमहरू।
- (च) लेखापरीक्षण सम्बन्धी खर्च व्यवस्थापन।
- (छ) योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी अभिमुखिकरण/तालिम/गोष्ठी कार्यक्रम संचालनमा लाग्ने खर्च, इन्धन, सवारी मर्मत।
- (ज) स्थानीय तह वा अन्य निकायको असल अभ्यास/सिकोको अनुशरण सम्बन्धि अध्ययन/अवलोकन, भ्रमण खर्च।
५. कन्टिजेन्सी रकमको खर्च प्रकृति: योजना तथा कार्यक्रमको कुल कन्टिजेन्सी रकम मध्ये प्रशासनिक (चालू) अधिकतम ५५ र पूंजीगत अधिकतम ४५ प्रतिशतका दरले खर्च गर्न सकिनेछ।
६. कन्टिजेन्सी रकम एकीकृत तथा खर्च प्रणाली:  
उपमहानगरपालिकाको वार्षिक स्वीकृत बजेट तथा संघीय र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने सशर्त, विशेष तथा सम्पूर्ण अनुदान अन्तर्गतका योजना तथा कार्यक्रमहरूको कन्टिजेन्सी वापतको रकमलाई आर्थिक वर्षको शुरुमा नै एकीकृत रूपमा अनुमान गरी सो को लगत राखिनेछ। तर त्यस्ता योजना तथा कार्यक्रमको कन्टिजेन्सी वापतको रकम योजना तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयन सगैँ खर्च गरिने व्यवस्था मिलाइनेछ।
७. थपघट, हेरफेर वा संशोधन: नगरकार्यपालिकाले यस कार्यविधिलाई आवश्यकता अनुसार थपघट वा हेरफेर गरी संशोधन गर्न सक्नेछ।
८. बाधा अडकाउ फुकाउने अधिकार: (क) यस कार्यविधिको कार्यान्वयनको सिलसिलामा कुनै बाधा अडकाउ परेमा सो फुकाउने अधिकार नगरकार्यपालिकाको हुनेछ।  
(ख) तर प्रचलित ऐन, कानून, नियम र यस कार्यविधिको मुलभूत कुरालाई असर गर्ने गरी बाधा अडकाउ फुकाउने अधिकार प्रयोग गर्न सकिने छैन।
९. भए गरेको मानिने:-

यो कार्यविधि स्वीकृत हुनु पूर्व योजना तथा कार्यक्रमहरूको कन्टिजेन्सी रकमबाट योजना कार्यान्वयनसंग सम्बन्धित भए गरेका क्रियाकलापहरू यसै कार्यविधी अनुरूप भए गरेको मानिनेछ ।

प्रमाणीकरण मिति:-२०७८/०३/०६

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
शिवराज चौलागा  
हेटौंडा उपमहानगरपालिका